



CPA- COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

*Instituto Superior de Educação de Guaratuba
e Faculdade do Litoral Paranaense*

**Mantenedora: ICAPES – Instituto Caiçara de Pesquisa e Ensino
Superior Ltda.**

**GUARATUBA - PR
Março de 2018**

SUMÁRIO

1. DADOS INSTITUCIONAIS.....	04
1.1 DA ENTIDADE MANTENEDORA.....	04
1.1.1 Perfil Institucional	04
1.1.2 Dados Cadastrais, Localização e Contato.....	04
1.1.3 Responsabilidade Legal.....	05
1.2 DA ENTIDADE MANTIDA.....	05
1.2. Identificação.....	05
1.2.2 Breve Histórico da Instituição.....	05
1.2.3 Cursos Oferecidos.....	08
1.3 DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO.....	09
1.3.1 A CPA.....	09
1.3.2 Composição.....	09
1.4 DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	10
1.4.1 Bases Legais.....	11
1.5 OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO.....	12
1.5.1 São objetivos da avaliação.....	12
1.5.2 Procedimentos Metodológicos.....	12
1.5.3 Etapas do Processo de Autoavaliação.....	14
2. RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	16
2.1 ANÁLISE DOS RESULTADOS.....	16
2.1.1 Avaliação do Discente.....	16
2.1.2 Avaliação do Docente.....	16
2.1.3 Outras Avaliações.....	16
2.2 DISCUSSÃO DOS DADOS COLETADOS.....	16
2.2.1 Análise Dimensão I – A Missão e o PDI.....	16
2.2.2 Análise Dimensão II – A Política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-graduação, a Extensão e as respectivas Formas de Operacionalização; Iniciação Científica.....	18
2.2.3 Análise Dimensão III – A Responsabilidade Social.....	21
2.2.4 Análise Dimensão IV – A Comunicação com a Sociedade.....	24
2.2.5 Análise Dimensão V – Políticas de Pessoal, de Carreiras do Corpo Docente e do Corpo Técnico Administrativo.....	26
2.2.6 Resultados Obtidos na Avaliação do Docente.....	27
2.2.7 Resultados Obtidos na Avaliação do Corpo Técnico Administrativo.....	36
2.2.8 Análise Dimensão VI – Organização e gestão da Instituição.....	41
2.2.9 Análise Dimensão VII – Infraestrutura Física.....	42
2.2.10 Análise Dimensão VIII – Planejamento e Avaliação, Especialmente em Relação aos Processos, Resultados e Eficácia da Autoavaliação Institucional.....	46
2.2.11 Análise Dimensão IX – Políticas de Atendimento aos Estudantes.....	47
2.2.12 Análise Dimensão X – Demonstrativo de Capacidade e Sustentabilidade Financeira	53
3. COORDENAÇÃO DE CURSO.....	54
3.1 Coordenação do Curso de Administração de Empresas.....	54

3.2	Coordenação do Curso de Direito.....	55
3.3	Coordenação do Curso de Pedagogia.....	55
3.4	Coordenação do Curso de Ciências Contábeis.....	56
3.5	Coordenação do Curso de Engenharia de Produção.....	56
3.6	Coordenação do Curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários.....	56
3.7	Análise Dimensão XI – outras Dimensões.....	57
3.8	Avaliação dos Cursos.....	60
3.8.1	Curso de Administração, Ciências Contábeis, Eng. de Produção e Tecnologia em Negócios Imobiliários.....	60
3.8.2	Curso de Direito.....	61
3.8.3	Curso de Pedagogia.....	62
4.	AÇÕES CONCRETIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	63
4.1	ÁREA PEDAGÓGICA.....	64
4.2	CORPO DOCENTE.....	64
4.3	CORPO DISCENTE.....	64
4.4	INFRAESTRUTURA.....	65
4.5	GESTÃO INSTITUCIONAL.....	65
4.6	CULTURA DE AUTOAVALIAÇÃO.....	65
5.	CONSIDERAÇÕES FINAIS ACERCA DA AUTOAVALIAÇÃO.....	66
6.	ANEXOS – Cronograma de Atividades / 2018 e Regulamento da Comissão de Avaliação Institucional.....	69

1. DADOS INSTITUCIONAIS

1.1 DA ENTIDADE MANTENEDORA

1.1.1 Perfil Institucional

O ICAPES – Instituto Caiçara de Pesquisa e Ensino Superior – assumiu a manutenção da Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Educação de Guaratuba – ISEPE Guaratuba, em julho de 2010, desta forma, sucedendo o Instituto Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão – ISEPE.

A principal mudança foi a transferência da gestão administrativa, financeira e pedagógica para o mesmo local da oferta dos cursos, o que teve uma repercussão imediata e visível, tanto nos aspectos físico e estrutural como nos aspectos do ensino, da pesquisa e da extensão.

Durante os anos de 2010 e 2011, ocorreram as adequações necessárias para a efetivação dessa troca de manutenção, que se complementaram ao longo do tempo, como a transferência paulatina de todos os contratos de trabalho de professores e técnicos do ISEPE para o ICAPES.

Como mantenedor da Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Educação de Guaratuba – ISEPE Guaratuba, o ICAPES é responsável por todas as relações financeiras, tributárias, trabalhistas, perante professores, funcionários, alunos e fornecedores da Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Educação de Guaratuba. O Instituto tem sua sede localizada na cidade de Guaratuba (PR), com o endereço indicado no quadro a seguir:

1.1.2 Dados Cadastrais, Localização e Contato da Sede Mantenedora

NOME: ICAPES - Instituto Caiçara de Pesquisa e Ensino Superior

CNPJ: 12.464.371/0001-03

RUA: Joaquim Meneleu de Almeida Torres, 101

BAIRRO: Centro

CIDADE: Guaratuba - PR

CEP: 83280-000

FONE: 41 3442-8500

E-MAIL: sepe@isepe.edu.br

coord.pedagogica@isepe.edu.br

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: Nº 4141 de 16.08.2011

Os pedidos de credenciamento para funcionamento de instituições são feitos pela mantenedora, assim como os de recredenciamento e pleitos de autorizações de cursos, reconhecimentos, renovações de reconhecimentos e outros similares. Desta forma, o ICAPES, por meio da transferência de instituições de ensino entre mantenedoras, assegurado pelas normas vigentes, previsto no Artigo 25 do Decreto nº 5.773, de 09 de maio de 2006, assumiu todas as responsabilidades legais sobre o funcionamento destas IES.

Em 2011, o ICAPES protocolou junto ao Ministério de Educação (MEC) processo de unificação das mantidas, o Instituto Superior de Educação de Guaratuba e a Faculdade do Litoral Paranaense, processo em continuidade e aguardando os procedimentos legais.

Conforme estabelecido no Estatuto do ICAPES, o mesmo tem por objetivo contribuir para elevação do nível educacional e cultural na região em que a mesma sociedade está sediada, principalmente nos campos da graduação e pós-graduação. Para a realização de seus objetivos, estas IES utilizarão os recursos disponíveis, tendo por finalidade precípua: a) Criar, instalar, manter e administrar estabelecimentos de ensino e instituições de pesquisa e ensaio; b) Estabelecer e manter serviços educacionais e culturais, bem como serviços auxiliares e assistenciais correlatos; c) Prestar colaboração e assistência a instituições similares ou outras entidades nos campos de sua especialidade.

1.1.3 Responsabilidade Legal

NOME: Luiz Antônio Michaliszyn Filho PROFISSÃO: Advogado e Professor RUA: Ver. Paulo Saporski Filho, 1673 BAIRRO: Cohapar CIDADE: Guaratuba - PR CEP: 83.280-000 FONE: (41) 3472 - 8500 e 41 98415-0797 E-MAIL: diretor@isepe.edu.br

1.2 DAS ENTIDADES MANTIDAS

1.2.1 Identificação

Instituição	Instituição
NOME: Faculdade do Litoral Paranaense CÓDIGO: 2624 LOCALIZAÇÃO: RUA: Joaquim Meneleu de Almeida Torres, 101, Guaratuba-PR BAIRRO: Centro CEP: 83.280-000 CIDADE: Guaratuba-PR Fone: (41) 3442-8500 E-mail: secretaria@isepe.edu.br ; coord.pedagogica@isepe.edu.br Representante Legal: Luiz Antônio Michaliszyn Filho.	NOME: Instituto Superior de Educação de Guaratuba CÓDIGO: 2202 LOCALIZAÇÃO: RUA: Joaquim Meneleu de Almeida Torres, 101, Guaratuba-PR BAIRRO: Centro CEP: 83.280-000 CIDADE: Guaratuba-PR Fone: (41) 3442-8500 E-mail: secretaria@isepe.edu.br ; coord.pedagogica@isepe.edu.br Representante Legal: Luiz Antônio Michaliszyn Filho.

Elaborado pela Comissão (2018).

1.2.2 Breve histórico da Instituição

Ha 15 anos produzindo ensino de qualidade, o Isepe Guaratuba reuni duas IES (Instituição de Ensino Superior); a Faculdade do Litoral Paranaense, que oferta os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Engenharia de Produção e Negócios

Imobiliários; e o Instituto Superior de Educação de Guaratuba, ofertando o Curso de Pedagogia. Ambas as instituições são mantidas pelo ICAPES- Instituto Caiçara de Pesquisa e Ensino Superior.

Bem avaliada e conceituada pelo Ministério da Educação, o Isepe Guaratuba se consolida a cada turma formada, são mais de 800 profissionais que conquistaram o mercado de trabalho, em Guaratuba e região. A aprovação no Exame da Ordem tem sido uma constante entre os alunos de direito, além de muitos alunos dos diversos outros cursos, sendo aprovados em concursos públicos, resultado de muita dedicação e carinho para com seus alunos, fruto do empenho de toda uma equipe, de um corpo docente preparado (doutores; mestres; especialistas); e uma equipe de colaboradores comprometida com a instituição, com a cidade e com toda a região.

A Faculdade Isepe Guaratuba foi credenciada em 2002, mas sua concepção ocorreu em 1999, quando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional estava em plena expansão. Sua Missão Institucional é a de **“promover a formação profissional compromissada com a qualidade de vida, a inovação tecnológica e educacional, a sociedade sustentável, a equidade social, os direitos humanos e a participação democrática, contribuindo para a superação de desigualdades e para o exercício pleno da cidadania”**. Desta forma a instituição atende as exigências do paradigma do século XXI, democratizando o conhecimento, levando o ensino ao aluno onde ele estiver, através da descentralização dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu.

O credenciamento junto ao MEC da Faculdade do Litoral Paranaense se deu através da Portaria/MEC nº 579 de 04/03/02 (DOU de 05/03/02); e do Instituto Superior de Educação de Guaratuba, através da Portaria/MEC nº 3.875 de 26/12/02. Os cursos foram autorizados e reconhecidos pelo Ministério da Educação através das seguintes portarias:

CURSO	PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO	PORTARIA DE RECONHECIMENTO	PORTARIA DE RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO
ADMINISTRAÇÃO	Nº 580 de 04/03/02	Nº 481 de 16/08/06	Nº 539 de 23/09/16
PEDAGOGIA	Nº 523 de 11/06/07	Nº 286 de 21/12/12	Nº 794/2016
DIREITO	Nº 1384 de 26/07/06	Nº 124 de 15/03/13	Nº 540 de 23/09/16
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Nº 180 de 08/05/13	Aguarda reconhecimento	
TECNOLOGIA EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS	Nº 210 de 27/03/14	Nº 1109 de 25/10/17	Nº 1109 de 25/10/17
GASTRONOMIA	Nº 210 de 27/03/14	Turma ainda não aberta	
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Nº 584 de 17/08/15	Aguarda reconhecimento	

Elaborado pela Comissão (2018).

O primeiro curso autorizado a funcionar foi o curso de Bacharelado em Administração em 2002, e nesse mesmo ano foi autorizado o funcionamento do Curso Normal Superior, com as habilitações em Licenciatura para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental e Licenciatura para a Educação Infantil. Criou-se assim o Instituto Superior de Educação de Guaratuba. Esse curso de licenciatura foi reconhecido em 2006, porém em 2007, por necessidade de adequação às novas prerrogativas legais, o Curso Normal Superior foi transformado em Pedagogia.

Na busca da concretização de seu Plano de Desenvolvimento Institucional, em 2006, por meio da Portaria/MEC nº 1.384, de 26/07/06, publicada no DOU de 27/06/07, retificada no DOU em 02/08/06, a Faculdade do Litoral Paranaense foi autorizada a ofertar o curso de Bacharelado em Direito. Esse curso passou pela primeira avaliação - *in loco* - para o reconhecimento e em setembro de 2012, houve a primeira formatura do curso de Direito da Faculdade do Litoral Paranaense Isepe Guaratuba. O curso então foi considerado aprovado tendo seu reconhecimento através da Portaria/MEC nº 124 de 15/03/13, publicada no DOU em 20/03/13.

O Curso de Administração teve a renovação de seu reconhecimento, sem necessidade da visita do MEC, pois seu IGC (índice geral de curso) é “3” (três) - nota considerada satisfatória, o que dispensa visita *in loco*. De acordo com os resultados do ENADE 2012, o curso de graduação em Administração manteve o IGC “3” (três). E em 09/07/12 foi publicada a Portaria/MEC nº 124 renovando o reconhecimento do Curso de Administração da Faculdade do Litoral Paranaense. Ainda em 2012, foi autorizado o curso de Engenharia da Produção, o qual teve sua primeira turma aberta em 01/08/13. Também em 2013, foram autorizados os cursos Tecnológicos em Negócios Imobiliários e Gastronomia. As três últimas autorizações desta IES deram-se sem a necessidade de visita *in loco* dos avaliadores do MEC, devido o CPC (Conceito Preliminar de Curso) institucional ser “3”, conforme a Instrução Normativa/MEC nº 04 de 31/05/13.

Em 2015, foi autorizado o curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, iniciando a primeira turma em 15/02/16. Sucessivamente no mesmo ano, ocorreram as visitas de Renovação de Reconhecimento dos cursos de Direito e Administração, tendo ambos seus reconhecimentos renovados com CC (conceito de curso) “4”, junto ao MEC.

O Curso de Licenciatura em Pedagogia teve sua Renovação de Reconhecimento em dezembro de 2016, de forma automática. Por adequação à demanda regional, no ano de 2016, foi solicitado à Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior – SERES – a redução de vagas autorizadas para o curso de pedagogia de 300 (trezentas) para 150 (cento e cinquenta) vagas anuais, tal processo tramita sob código SEI nº 23.000.022778/2016-60 junto a SERES.

Em janeiro de 2017, a Faculdade do Litoral Paranaense teve renovado o seu credenciamento, através da Portaria nº 50, de 18/01/17, publicada no DOU em 19/01/17 e naquele mesmo ano, em 25 de outubro, o MEC reconheceu o Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários, atribuindo “4” para o Conceito de Curso.

Buscando oferecer ainda mais qualidade e maior diversidade de ensino, o Isepe Guaratuba realiza pesquisa de mercado com o intuito de identificar demandas que indiquem a criação de novos cursos. Atualmente a IES possui um Corpo Técnico Administrativo formado por 26 colaboradores e 57 docentes e um corpo discente com 613 alunos matriculados nos seis cursos oferecidos.

1.2.3 Cursos Oferecidos:

Curso	Período	Matrícula e carga horária	Conceito de Curso/ MEC/1 a 5
Administração	Noturno	Semestral - 3.600 h./aula	4
Ciências Contábeis	Noturno	Semestral - 3.600 h./aula	3
Direito	Noturno	Semestral - 4.400 h./aula	4
Engenharia de Produção	Noturno	Semestral - 4.040 h./aula	3
Pedagogia	Noturno	Semestral - 4.330 h./aula	3
Tecnologia em Negócios Imobiliários	Noturno	Semestral - 1.920 h./aula	4

Elaborado pela Comissão (2018).

Desde que iniciou suas atividades educacionais, esta IES tem procurado oferecer uma educação contemporânea e de qualidade, objetivando a preparação adequada e crítica aos seus alunos, formando-os para a vida cidadã e para o universo do trabalho, oferecendo alternativas para o desenvolvimento pessoal e profissional, buscando cumprir sua missão, fundamenta na contribuição da promoção e do desenvolvimento regional sustentável, por meio da formação de pessoas qualificadas e comprometidas com a realidade social e mercadológica, capazes de desenvolver conhecimentos que possibilitem o crescimento da capacidade de racionalização, humanização, universalização e superação dos limites sociais, culturais e econômicos e que viabilizem uma consciência clara do valor da sustentabilidade econômica, cultural e ambiental e das dimensões multiculturais, transdisciplinares e dialógicas

A Faculdade do Litoral Paranaense assume posição construtiva em uma sociedade democrática, servindo de instrumento propulsor de transformação social. Nesse sentido, tem como finalidade responder aos anseios e às necessidades da comunidade onde se situa.

Enquanto difusora da cultura e do conhecimento tem o compromisso de colocar o serviço de suas atividades de ensino, aliadas à pesquisa e à extensão ao alcance da comunidade, para dela merecer, respeito e reconhecimento.

Busca, ainda, garantir a excelência do serviço educacional, além de proporcionar ampla participação dos alunos nos diversos aspectos da vida acadêmica.

1.3 DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

1.3.1 A CPA

É a Comissão Própria de Avaliação, compõe o SINAES-Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, instituído pela LEI 10.861/04. Em cada IES-Instituição de Ensino Superior, a CPA é constituída pela própria direção da instituição e composta por representantes da comunidade acadêmica. Trata-se de um processo constante e objetiva identificar os pontos positivos, onde a instituição deve avançar; e propor medidas que melhorem a qualidade de toda a estrutura e ações vinculadas ao ensino e à aprendizagem.

A CPA é assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada e sua atuação é autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na IES.

Na Faculdade Isepe Guaratuba, a CPA é composta: Corpo Docente; Corpo Discente; Egresso; Corpo Técnico Administrativo; e também por Representante da Sociedade Civil e Representante da Comunidade.

A principal atribuição da CPA é a de conduzir os processos de AVALIAÇÃO INTERNA da instituição, sistematizando e prestando as informações ao INEP-Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais. Esse processo é a Autoavaliação da Instituição e que possibilita oferecer à comunidade acadêmica a oportunidade para opinar e sugerir mudanças. Com base nas informações coletadas, a instituição realiza as modificações necessárias, aperfeiçoando seus recursos pedagógicos, materiais e humanos.

1.3.2 Composição

Designada pela Portaria nº 04, de 2006 do CONSUP, nos termos da lei, pelo Diretor Geral da instituição, a CPA assegura a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada e sua atuação é autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na IES. Desta forma a CPA está composta por membros do Corpo Docente; Corpo Discente; Egresso; Corpo Técnico Administrativo; e também por Representante da Sociedade Civil e Representante da Comunidade, estando assim representada:

Nome	Representação
Jonas Maciel da Silva	Coordenador
Fabiano Arruda da Silva Trindade dos Santos Freitas Rosane Patrícia Fernandes	Corpo Docente
Rafaela Farias	Corpo Técnico Administrativo
Karoline Miglioranza Renosto Rodrigo Zechner Maciel da Silva Alteny Rocha Savi Jessica Caroline Ramos Mariana Caroline Teixeira	Corpo Discente
Marcos Wasilewski	Sociedade Civil Organizada
Franciele Alves Mello	Representante dos Egressos

Elaborado pela Comissão (2018).

1.4 DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Avaliação Institucional interna (autoavaliação) das IES, Faculdade do Litoral Paranaense e o Instituto Superior de Educação de Guaratuba – ISEPE Guaratuba, está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tendo entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

De acordo com o disposto no inciso VIII do Art. 3º, da Lei do SINAES, o “planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional” devem ser considerados como relevantes no processo, bem como determinadas ações de avaliação e de desenvolvimento institucional. Define-se ainda o Art. 3º, § 2º, no qual se ressalta que “para a avaliação das instituições, serão utilizados procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais a autoavaliação”.

Diante disso, e com o propósito de se consolidar como instituições cidadãs, mediante o exercício de gestão democrática, a Faculdade do Litoral Paranaense e o Instituto Superior de Educação de Guaratuba, ISEPE Guaratuba, esta CPA apresenta o seu Relatório Integral de Avaliação Institucional/2018, composto por dados coletados entre os anos de 2015 e 2017, cuja análise está regida em conformidade com o PDI e demais normas técnicas internas, externas, bem como a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, que dispõe sobre avaliações de instituições de Ensino Superior.

Com efeito, através dos relatórios de avaliação desta CPA, são efetuadas análises internas e externas que se transformam em ações e precedem reflexões emanadas pelos colegiados e toda comunidade acadêmica, servindo de parâmetro para todos os projetos e atividades institucionais, sejam estas em relação a Faculdade do Litoral Paranaense ou ao Instituto Superior de Educação de Guaratuba – ISEPE Guaratuba; além disso, pelas avaliações desta CPA, nutrem-se e se concretizam de forma mais ampla a filosofia institucional destas IES, as Diretrizes emanadas pelo MEC, através do marco legal do SINAES e dos exames nacionais de curso (ENADE), e ainda a Resolução no 64.05 do CONSUP (contendo as dez (10) dimensões determinadas pela Lei no 19.861), e da própria avaliação CPA – Comissão Própria de Avaliação – compostas por membros dos âmbitos diretivos, acadêmico e comunitário.

Para elaboração e concretização deste Relatório, a CPA destas IES traz a seguinte composição: Jonas Maciel da Silva (coordenador); Rosane Patrícia Fernandes, (membro diretivo), Trindade dos Santos Freitas (corpo docente); e Francielly Alves Mello (membro egresso); Karoline Miglioranza Renosto; Alteny Rocha Savi, Rodrigo Zechner Maciel da Silva, Jessica Caroline Ramos e Mariana Caroline Teixeira (corpo discente).

Para efeito, todo o planejamento para esta Avaliação, não é apenas um documento técnico-burocrático, mas ferramenta de ação política e pedagógica que garante uma condução de qualidade a estas IES, bem como, a condução do papel formativo e social assumido pelo ICAPEPES (Instituto Caiçara de Pesquisa e Ensino Superior), mantenedor da Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Educação de Guaratuba – ISEPE Guaratuba. De tal forma relevante, é através dos relatórios de avaliações desta CPA, que partem a confecção de mudanças, planejamentos e documentos oficiais que gerem os caminhos para estas IES, entre os quais se destacam o próprio RI (Relato Institucional) e o PDI (Projeto de Desenvolvimento Institucional), instrumentos de gestão para a Instituição

manter suas potencialidades e superar suas fragilidades, na expectativa político-pedagógica de uma prática acadêmica de qualidade e referência social.

A avaliação é um instrumento permanente para que estas IES, Faculdade do litoral Paranaense e Instituto Superior de Educação de Guaratuba – ISEPE Guaratuba, possam se ver no contexto em que estão inseridas, olhar para si mesmas e promover, conforme as necessidades locais e regionais, a efetividade e o desenvolvimento educacional, apoiadas em metas, missão e visão de acordo com o tempo e o espaço em que elas e os atores sociais estão. Diante disso, a avaliação permanente tem como objetivo rever o projeto acadêmico e sócio-político-administrativo das IES, visando promover a uma permanente melhoria da qualidade e pertinência das atividades desenvolvidas, assegurando a qualidade da ação universitária, o diagnóstico, o planejamento e a execução de melhorias das tarefas acadêmicas nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão e gestão dentre outras características.

De acordo com as orientações do SINAES, a Faculdade do Litoral Paranaense e o Instituto Superior de Educação de Guaratuba – ISEPE Guaratuba criaram a Comissão Própria de Avaliação (CPA), com a atribuição de conduzir a avaliação interna na Faculdade do Litoral Paranaense. Assim foi aprovado um projeto de autoavaliação e no intuito de realizar o aprimoramento desse processo de avaliação, a Comissão de Própria de Avaliação (CPA), após análises e estudos, elaborou um questionário a partir da Visão, Missão e Objetivos Institucionais, visando à obtenção de resultados precisos e coerentes em prol de uma educação com excelência. Conseqüentemente, esse questionário passou a ser um instrumento de coleta de dados mais flexível, acessível e mais próximos da realidade institucional, sendo que cada dimensão analisada contém um resumo crítico elaborado pela respectiva CPA, no qual são apresentados os principais programas e uma análise dos resultados obtidos. Na sequência, é apresentada uma análise consolidada dos dados referente à dimensão.

Para a realização do questionário de avaliação que culminou neste Relatório, esta CPA partiu de estudos e análise que conduziram aos seguintes instrumentos: Questionário Socioeconômico, Dimensões SINAES (Dimensão Tangíveis, Dimensão Confiabilidade, Dimensão Receptividade, Dimensão Segurança, Dimensão Empatia) e Exame Nacional de Avaliação do Desempenho dos Estudantes – ENADE, Avaliação da qualidade dos serviços educacionais (SERVQUAL) e Análise diagnóstica SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*) ou Análise FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças), em português. Deste modo, foi possível ter o perfil da Instituição como um todo, o que propiciou os resultados que servirão para apoiar a tomada de decisão nos diversos níveis organizacionais.

1.4.1 Bases Legais

Com a promulgação da Lei 9.394/96 de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Art. 09, IX), a Avaliação Institucional tornou-se uma exigência legal para a educação superior brasileira, tendo sido atribuído à União “autorizar, reconhecer, credenciar, supervisionar e avaliar os cursos das instituições de educação superior e os estabelecimentos do Sistema Federal de Ensino Superior”.

Em seu Art. 46, a LDB determina que “a autorização e o reconhecimento de cursos, bem como o credenciamento de instituições de educação superior, terão prazos limitados,

sendo renovados, periodicamente, após processos reguladores de avaliação”.

Resultados de avaliações coordenadas pelo MEC.

O Parecer CNE - CES nº 63, de 20 de fevereiro de 2002, aprovou o Sistema de Avaliação do Ensino Superior após homologação do Parecer CNE/CES nº 366/2001.

No cenário da Educação Superior brasileira, a Avaliação Institucional trouxe, como proposta, o estímulo à formação de cidadãos capazes de pensar com autonomia para atuar de forma dinâmica e habilidosa diante dos problemas da vida moderna. Estímulo este que veio substituir o conceito de ministrar conteúdos, pelo de construir competências e habilidades.

Os processos avaliativos auxiliam na formulação de diretrizes para as políticas públicas de educação superior.

- Os resultados das avaliações são encaminhados ao MEC;
- Esses dados possibilitam melhorar os processos internos;
- Os resultados da avaliação são utilizados no planejamento estratégico da instituição.

1.5 OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO

1.5.1 São Objetivos da Avaliação:

Consolidar o compromisso social, científico e cultural da Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Educação de Guaratuba; construir um planejamento institucional norteado pela gestão democrática e autônoma; estimular o processo de autoavaliação e autocrítica, como elementos fundamentais para o crescimento pessoal, coletivo e institucional; garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão; implantar um processo contínuo de avaliação institucional; incentivar os membros e profissionais da Comissão Própria de Avaliação, no sentido de realizar estudos e pesquisas fundamentadas em suas atividades na comissão; planejar e redirecionar as ações da Instituição a partir da Avaliação institucional; promover o desenvolvimento de uma cultura de avaliação na Faculdade do Litoral Paranaense e no Instituto Superior de Guaratuba; e valorizar a representatividade e a participação como condição para a conquista de um processo avaliatório legitimado pelos que dele participam e se beneficiam.

1.5.2 Procedimentos Metodológicos

Atendendo essas aspirações e normas à confecção deste Relatório de Avaliação institucional – 2018, seguiram os seguintes processos:

- a) Questionário visando à compreensão de como o aluno vê e percebe estas IES. Para isso, deu-se preferência a um questionário que nos propiciasse a interpretação mais possível da realidade e contexto em que está inserida essa IES e que são percebidos pelos alunos das instituições. Desta forma foi usado o questionário SERVIQUAL.
- b) SERVIQUAL – Avaliação da qualidade dos serviços educacionais, que direciona as respostas através da comparação entre Instituições de Ensino Superior Excelente com estas IES, abordando a expectativa e a percepção do aluno e dos funcionários em geral com relação às características descritas nas afirmações das dimensões anteriores.

- c) Dimensões SINAES – Autoavaliação Institucional, coordenado pela CPA/ Faculdade do Litoral Paranaense e Instituto Superior de Educação de Guaratuba - ISEPE Guaratuba.
- d) SINAES – Avaliação Externa, compreendendo a Avaliação das Condições de Ensino para fins de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos e Exame Nacional de Avaliação do Desempenho dos Estudantes – ENADE aplicado a ingressantes e concluintes, coordenados pelo INEP/MEC. Que trouxe uma visão geral sobre os processos educativos adotados por estas Instituições nos quais estão envolvidos os serviços prestados por todos os departamentos e, inclusive, pelos professores, coordenadores e direção;
- e) Dimensões: 1. Dimensões Tangíveis: Refere-se à aparência das instalações físicas, equipamentos e aparência pessoal dos funcionários e professores; 2. Dimensão Confiabilidade: Refere-se à habilidade para executar os serviços prometidos confiavelmente e com precisão; 3. Dimensão Receptividade: Refere-se à disposição para ajudar alunos e fornecer serviço imediato; 4. Dimensão Segurança: Refere-se ao conhecimento e cortesia dos colaboradores e suas habilidades para inspirar confiança e segurança; 5. Dimensão Empatia: Refere-se ao carinho, atenção individualizada que a Instituição fornece a seus alunos.
- f) Análise diagnóstica SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) ou Análise FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças), em português. Deste modo, é possível ter o perfil da instituição como um todo. Os resultados são gerados em tempo hábil para apoiar a tomada de decisão nos diversos níveis organizacionais.
- g) Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE.

A escolha desses instrumentos de avaliação justifica-se por estarem eles já consolidados, propiciando benefícios práticos já comprovados. Como as características que as Dimensões SINAES buscam avaliar, por vezes, não estão diretamente relacionados com a escala SERVQUAL, instituiu-se uma metodologia que fez a ponte entre a qualidade dos serviços educacionais percebida pelos alunos e o desempenho em termos das Dimensões SINAES. Após a análise dos dados, criou-se também o relatório analítico, que gerou um relatório parcial que representa a continuidade do processo de Avaliação Institucional das Instituições de Ensino Superior (IES), de acordo com o estabelecido pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065, inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004.

Nesse sentido, as avaliações desta CPA, no que se refere à Faculdade do Litoral Paranaense e ao Instituto Superior de Educação de Guaratuba – ISEPE Guaratuba, baseia-se nos seguintes princípios:

a) Continuidade – Não se limita ao cronograma do projeto atual, nem se esgota na elaboração de um relatório. Assume o caráter de política acadêmica, permanente e prospectiva, reeditando-se anualmente e subsidiando as decisões a serem tomadas a partir das informações produzidas.

b) Transparência – Os atores envolvidos no processo de ensino são informados acerca dos objetivos e procedimentos da avaliação, das informações obtidas e das ações decorrentes dessas informações.

c) Integração – A complexidade do ato de avaliar docente exige a articulação das

especificidades que envolvem professores e alunos no processo de ensino aprendizagem com os aspectos institucionais e globais da Instituição, demandando a reconstrução permanente dessa articulação.

d) Caráter pedagógico com ênfase na qualidade – Como parte inerente e indissociável do planejamento, a avaliação não tem qualquer conotação punitiva. Fundamenta-se no princípio formativo e na busca pela qualidade Institucional.

e) Flexibilidade e abertura à crítica – O acesso aos dados e às informações produzidas por meio de fóruns e discussões abertas propicia a incorporação de contribuições que reorientam as ações e os procedimentos adotados no decorrer do processo da avaliação, assim como os encaminhamentos tomados com base nas informações.

Mediante a isso, entre os objetivos desta avaliação estão os de:

- Promover o levantamento contínuo de informações acerca das atuações da Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Educação de Guaratuba – ISEPE Guaratuba, no contexto da infraestrutura disponibilizada para o ensino de graduação e pós-graduação;

- Propiciar informações críticas sobre os processos e resultados aos gestores, professores, alunos e comunidade, tendo em vista as decisões e implementação de ações que resultem em melhoria da qualidade acadêmica;

- Subsidiar a Comissão Própria de Avaliação (CPA) destas IES com informações indicadoras da qualidade, como um dos elementos necessários para a prestação de contas à comunidade universitária e à sociedade.

1.5.3 Etapas do Processo de Autoavaliação

Etapa I - Planejamento e Preparação Coletiva

O objetivo desta etapa é planejar a autoavaliação, estimular e envolver os atores no processo. Nesta etapa foram consolidadas as seguintes ações:

1. Reuniões da Comissão Própria de Avaliação - CPA, com a função de coordenar e articular o processo de autoavaliação;
2. Planejamento da autoavaliação com a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e cronograma;
3. Sensibilização da comunidade acadêmica (através dos coordenadores de curso, professores e representantes de turma) em um primeiro momento e em seguida reunião com todos os alunos, objetivando buscar o envolvimento com o processo;

A apresentação do tema aos líderes de turmas e nas reuniões serviu de referencial para favorecer analogias e impulsionar a reflexão.

Etapa II - Desenvolvimento do Projeto Proposto

O objetivo desta etapa foi à concretização das atividades programadas na proposta de autoavaliação.

Ações desenvolvidas:

1. Definição dos grupos de trabalho;
 2. Análise e reestruturação dos instrumentos de avaliação (questionários);
 3. Aplicação dos instrumentos de avaliação;
 4. Definição da metodologia de análise e interpretação de dados;
- Reuniões técnicas com os membros da CPA: Momento para análise e incorporação

das ações planejadas, de forma coletiva e democrática e para a definição dos instrumentos avaliativos a serem construídos.

- A comunicação e a troca de informações neste momento são fundamentais para a articulação entre os participantes das ações a serem desenvolvidas e das metodologias a serem utilizadas;

- O grupo se reúne para análises globais e específicas e apresenta um cronograma de ações que prevê aplicação, datas, acompanhamento e responsável por cada ação proposta.

- A programação coletiva da aplicação das ações trouxe a oportunidade de melhoramentos constantes no processo, contando com a diversidade de experiências e paradigmas.

- Os instrumentos de avaliação foram construídos para aplicação em toda a comunidade acadêmica e atuaram como objetos intermediários e subsidiários na identificação das fragilidades e potencialidades institucionais. Na construção desses instrumentos, foram abordados os conteúdos teóricos e práticos envolvidos em cada situação.

- A análise partiu da apropriação e confrontamento dos dados levantados pela CPA.

- Elaborou-se, depois de todas essas etapas de atividades, um relatório final de avaliação.

Etapa III - Consolidação do Processo e Programação de Redirecionamento

O objetivo desta etapa é o de incorporar os resultados encontrados na avaliação e buscar, através destes, a melhoria da qualidade da Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Educação de Guaratuba.

Ações previstas:

1. Organização das discussões dos resultados pela comunidade acadêmica e administrativa;
2. Elaboração de um relatório final contendo os resultados das discussões, a análise e interpretação dos dados;
3. Divulgação para a comunidade acadêmica dos resultados obtidos;
4. Planejamento da aplicação dos resultados visando saneamento das possíveis deficiências detectadas.

- Reuniões, momento para incorporar os resultados e transformá-los em elementos ativos de transformação.

- Reunião de trabalho para a busca coletiva e democrática de soluções.

- A comunicação e a troca de informações abrem trânsito entre a diversidade de dimensões e áreas distintas.

- Divulgação dos Resultados, que ocorreu através de reuniões, de documentos informativos impressos ou eletrônicos e outros e serviu para tornar públicas as oportunidades para ações de transformação vinda do processo avaliativo.

- Utilização dos Resultados.

2. RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2.1 ANÁLISE DOS RESULTADOS

De modo geral, a pesquisa quantitativa foi dividida em partes e os quesitos verificados referem-se ao ano de 2015, 2016 e 2017 e constam das seguintes avaliações:

2.1.1 Avaliação do Discente

- a) Avaliação do Desempenho do Docente pelo Discente
- b) Autoavaliação Discente
- c) Avaliação do Coordenador de Curso pelo Discente
- d) Avaliação do Curso pelo Discente
- e) Avaliação da Estrutura da Instituição (Sala de aula – Biblioteca – Laboratório de informática – Cantina – Limpeza - Secretaria acadêmica – Financeiro – Recepção e Segurança e Serviço de Apoio).

2.1.2 Avaliação do Docente

- a) Auto Avaliação Docente
- b) Avaliação da Turma pelo Docente
- c) Avaliação dos Coordenadores de Curso pelos Docentes
- d) Avaliação dos Colaboradores Técnico-Administrativos pelos Docentes

2.1.3 Outras Avaliações

- a) Avaliação Coordenador de Curso
- b) Avaliação do Corpo Técnico Administrativo

2.2 DISCUSSÃO DOS DADOS COLETADOS

2.2.1 Análise Dimensão I - A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2017)

Apontavam as últimas avaliações que o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI contemplava um capítulo introdutório e metodológico bastante detalhista nas ações e metas e passou por reformulação em 2017 e está em discussão nos colegiados de curso.

O Projetos Pedagógicos dos Cursos, estão em discussão por seus respectivos Núcleos Docentes Estruturantes, sendo revistos e atualizados, atendendo os dispostos nas Resoluções e Diretrizes de cada curso e do mesmo modo, se alinhando as premissas do PDI e PPI da IES.

Esta sessão apresenta os resultados verificados pelas pesquisas realizadas junto aos alunos em relação à Avaliação institucional. O quadro a seguir refere-se as questões que englobam as dimensões “missão institucional, pesquisa e extensão” com respostas que variam “totalmente insatisfeito” à “Totalmente satisfeito”. Considerou-se como resposta não somente as favoráveis, mas, todas as alternativas dispostas.

A missão, os objetivos e finalidades da Instituição são claras e acessíveis.

Totalmente insatisfeito 7.9%	Muito insatisfeito 1.7%	Insatisfeito 10.7%	Indiferente 7.4%	Satisfeito 55.0%	Muito satisfeito 15.7%	Totalmente satisfeito 1.7%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

As ações praticadas pela Instituição refletem o proposto em sua missão.

Totalmente insatisfeito 1.2%	Muito insatisfeito 12.4%	Insatisfeito 10.3%	Indiferente 10.3%	Satisfeito 54.5%	Muito satisfeito 12.4%	Totalmente satisfeito 9.5%
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

As ações administrativas e acadêmicas realizadas pela Instituição correspondem aos processos de auto avaliação e avaliação externa (MEC).

Totalmente insatisfeito 0.8%	Muito insatisfeito 0.8%	Insatisfeito 4.5%	Indiferente 12.4%	Satisfeito 55.0%	Muito satisfeito 0.8%	Totalmente satisfeito 9.9%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

Código	Questão	Respostas favoráveis (%)
Inst. 001	Você conhece a missão da Faculdade do Litoral Paranaense ISEPE Guaratuba?	68,30%
Inst. 002	Existe uma formulação clara dos objetivos e finalidades da Instituição?	55,80%
Inst. 003	Existe coerência entre as ações praticadas pela Instituição e o proposto em sua missão?	58,50%
Inst. 004	As ações praticadas pela Instituição favorecem a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão?	75,10%
Inst. 005	Você está envolvido com alguma atividade de pesquisa?	36,10%
Inst. 06	Você participa de algum projeto de extensão da Faculdade do Litoral?	20,30%

Quadro 1 - Respostas favoráveis para questões relacionadas a missão institucional, pesquisa e extensão. Fonte: Autoavaliação (2015-2016).

De acordo com o resultado apresentado para as referidas questões, observa-se que a avaliação dos alunos em relação aos tópicos, missão; objetivos e finalidades; pesquisa e extensão; é, em geral, positiva, com destaque para a questão inst004, na qual os alunos enxergam que as ações adotadas pela instituição, favorecem a unicidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Contraditoriamente, quando questionados sobre sua participação em projetos de pesquisa e/ou extensão, a avaliação foi insatisfatória. Este resultado demonstra que, embora a Instituição tenha atuado no sentido de fortalecer e favorecer o florescimento destas atividades, não há contrapartida por parte dos discentes.

Com base dos resultados apresentados, segue a análise SWOT para a Dimensão I, a missão e o plano de desenvolvimento institucional.

Síntese 1 - Síntese da Análise Dimensão I - A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Ação Realizada
Aplicação de pesquisa diagnóstica, junto aos discentes, docentes, coordenadores e corpo administrativo.
Fragilidade
O PDI é considerado pertinente, porém muito extenso.
Potencialidade
A maioria dos entrevistados possui conhecimento da missão, do Plano de desenvolvimento institucional (PDI) e do Plano Pedagógico do Curso (PPC) e se dizem satisfeitos com o seu curso de Graduação; A direção pedagógica e de planejamento possui conhecimento bastante relevante sobre a IES e as Políticas Educacionais; A Instituição mantém os Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação atualizados; As matrizes curriculares dos Cursos de Graduação, da mesma forma, estão passando por revisões atendendo os dispostos nas Resoluções e Diretrizes de cada curso; O Curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários teve em 2017 o seu reconhecimento, publicado através da portaria/MEC nº 1109 de 25 de outubro de 2017, com Conceito de curso 4 (em uma escala de 1 a 5); A atuação positiva do NDE (Núcleo Docente Estruturante) junto aos Projetos Pedagógicos; As ações e práticas institucionais convergem para o alcance dos objetivos e finalidades da Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Guaratuba.
Ações a serem Realizadas
Confeccionar e expor banners com a missão e a visão institucional para que toda a comunidade acadêmica tenha conhecimento; Revisar e atualizar o PDI com frequência atendendo as novas exigências educacionais; Fomentar e facilitar a divulgação e acesso a estas informações.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

2.2.2 Análise Dimensão II - A Política Para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-graduação, a Extensão e as Respectivas Formas de Operacionalização; Iniciação Científica

A iniciação científica tem os seus primeiros momentos através dos docentes que incentivam o espírito crítico e criativo no discente, que gradativamente tem o seu progresso culminando com a criação dos grupos de pesquisa da IES, com as participações em eventos científicos regionais e a publicações de algumas pesquisas decorrentes dos Trabalhos de Conclusão dos cursos. O quadro a seguir apresenta o percentual das respostas favoráveis para as questões relacionadas com o tópico “pesquisa”.

Conforme mencionado anteriormente, atualmente 36,10% dos alunos estão envolvidos em alguma atividade de pesquisa. Os resultados do Quadro 2 a seguir, ajudam a entender as razões da pouca participação dos alunos. Observa-se que os resultados favoráveis em relação à periodicidade dos eventos científicos, a integração das atividades de pesquisa com os cursos, e a divulgação das atividades de pesquisa apresentaram valores

abaixo da média, não representam menos da metade dos entrevistados.

No segundo semestre de 2017, esta Comissão constatou o interesse por parte dos gestores em retomar e melhorar o incentivo aos Programas de Extensão, fator este que trará inúmeros benefícios à nossa sociedade como um todo. Há uma proposta para a reorganização do órgão institucional responsável pela coordenação das atividades e da política de pós-graduação na Instituição, que promove a integração entre graduação e pós-graduação e entre ensino e pesquisa a partir de 2018, seguindo as metas e os anseios da IES para essa questão estabelecidos no PDI.

A pesquisa demonstrou que 20,30% dos alunos realizaram atividades propostas pela extensão e 81,38% não, em um universo de 244 participantes desta pesquisa, situação que necessita ser observada pela IES. Os resultados apresentados no Quadro 2, demonstram que a pouca participação dos alunos segue a mesma linha em projetos de pesquisa. A questão da divulgação, do valor, dos horários, periodicidade e da integração dos projetos com os cursos ajudam a explicar este comportamento, conforme observa-se pelos resultados apresentados nas questões Inst. 006, Inst. 007, Inst. 013 e Inst. 014.

Seu Curso promove seminários, visitas a empresas, Semanas Acadêmicas, palestras de acadêmicos e executivos.

Totalmente insatisfeito 5.4%	Muito insatisfeito 4.5%	Insatisfeito 14.5%	Indiferente 3.3%	Satisfeito 41.3%	Muito satisfeito 17.4%	Totalmente satisfeito 13.6%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

As disciplinas são importantes para a sua capacitação profissional, pois oferecem o que está acontecendo no meio empresarial.

Totalmente insatisfeito 1.2%	Muito insatisfeito 0.8%	Insatisfeito 7.9%	Indiferente 3.3%	Satisfeito 50.8%	Muito satisfeito 23.6%	Totalmente satisfeito 12.4%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Há um equilíbrio entre teoria e prática no que se refere às disciplinas estudadas.

Totalmente insatisfeito 2.5 %	Muito insatisfeito 3.3%	Insatisfeito 15.7%	Indiferente 11.2%	Satisfeito 41.3%	Muito satisfeito 16.9%	Totalmente satisfeito 9.1%
----------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

As práticas pedagógicas utilizadas em sala de aula pelos professores nesta Faculdade permitem a construção do conhecimento.

Totalmente insatisfeito 0.0%	Muito insatisfeito 1.2%	Insatisfeito 9.1%	Indiferente 4.1%	Satisfeito 50.4%	Muito satisfeito 24.0%	Totalmente satisfeito 11.2%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

A Instituição divulga as atividades de pesquisa e extensão dela e de outras Instituições, bem como cursos para horas complementares ao ensino da sala de aula, projetos ambientais, seminário.

Totalmente insatisfeito 2.1%	Muito insatisfeito 3.7%	Insatisfeito 16.1%	Indiferente 5.1%	Satisfeito 47.1%	Muito satisfeito 11.6%	Totalmente satisfeito 10.3%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Código	Questões	Respostas favoráveis (%)
Inst. 006	A periodicidade de eventos científicos na Faculdade do Litoral Paranaense ISEPE Guaratuba é satisfatória?	25,2%
Inst. 007	As atividades de pesquisa são integradas ao ensino e à extensão?	47,3%
Ins. t008	Existem meios adequados de divulgação das atividades de pesquisa?	26,0%
Inst. 009	Os professores-pesquisadores contribuem para uma melhor conceituação da Faculdade do Litoral Paranaense ISEPE Guaratuba?	60,7%
Inst. 010	A relação entre orientadores e alunos interessados em desenvolver projetos de pesquisa é adequada?	56,4%
Código	Questões	Respostas favoráveis (%)
Inst.012	As atividades de extensão atendem às necessidades da comunidade local?	57,6%
Inst.013	A divulgação, o valor e os horários das atividades de extensão realizadas pela Faculdade do Litoral Paranaense ISEPE Guaratuba são adequados?	38,8%
Inst.014	As atividades de extensão são articuladas com o ensino e a pesquisa?	51,2%

Quadro 2 - Respostas A Política Para o Ensino, Pesquisa, a Pós-Graduação (2015-2016).

Os documentos oficiais da Instituição: PDI, PPI e PPC dos cursos preconizam a sua atuação fundamentada na concepção de educação que se alicerça nos princípios filosóficos da liberdade de expressão e do pensamento, nos ideais de liberdade, coletividade e solidariedade humana, pelo cumprimento de sua missão.

As estratégias pedagógicas, estruturais, de qualificação docente e avaliação se aprimoraram gradativamente atendendo não só a legislação vigente como também a melhoria na formação dos estudantes.

Quanto a atualidade dos cursos

Com as devidas adequações, flexibilizações, estrutura curricular e aprimoramento nas ementas e bibliografia, a comissão acredita que as mudanças em andamento conotam ser muito positivas.

Dimensionamento da carga horária.

A carga horária redimensionada pelas alterações recentes nos três cursos, está de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais e tem se mostrado adequadas à eficiência do processo de ensino e aprendizagem.

Pertinência da bibliografia utilizada.

A bibliografia foi atualizada no segundo semestre de 2016 e os resultados são notórios com o aumento do número de estudantes interessados em pesquisa bibliográfica e também as aprovações no exame da Ordem dos Advogados vem aumentando na IES.

Análise da metodologia de ensino/aprendizagem adotada

Para se analisar a metodologia adotada, observou-se, os **pressupostos educacionais de ensino/aprendizagem e as técnicas e recursos utilizados** a seguir

expostos:

1. Desenvolvimento de projetos interdisciplinares;
2. Visitas técnicas do discente a empresas, fundações, hospitais, instituições de ensino e órgãos governamentais, viagens de estudo e pesquisa;
3. Emprega-se recursos audiovisuais modernos, laboratórios de informática, empresa Junior e escritório modelo;

Relação entre professores e alunos.

Ano a ano, os colegiados vêm mostrando grande avanço na aproximação entre professores e alunos, sendo um quesito bem avaliado para o ano de 2017.

Orientação acadêmica (aspectos que vão para além da sala de aula, como, por exemplo, a orientação curricular, etc.).

Este item foi adequado pelos Coordenadores de Curso, que assumiram sistematicamente a orientação acadêmica. Denota-se que, nesta dimensão, há aprovação de alunos e professores, situação está que se encontra ativa desde o ano de 2016.

Síntese 2 - Análise Dimensão II. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização.

Ação Realizada
Adequação doo PPCs e matrizes curriculares; Atualização das Bibliografias e ementas; Organização da coordenação de iniciação científica; Criação dos Grupos de pesquisa;
Fragilidade
Baixa participação dos alunos em projetos de pesquisa e extensão; Insatisfação com os canais de comunicação da IES.
Potencialidade.
Crescimento do número projetos de pesquisa e extensão mediante alinhamento dos projetos aos cursos; Relacionamento satisfatório entre professores e alunos; Metodologia de ensino adotada e bem aceita pelos discentes.
Ações a serem Realizadas
Aumentar a frequência de eventos científicos; Melhorar a divulgação de projetos de extensão e pesquisa; Alinhar os projetos de pesquisa e extensão com os cursos; Estimular maior participação dos discentes na pesquisa e extensão acadêmicas; Estimular maior frequência do uso da plataforma Moodle para grupos de pesquisa; Reorganização do departamento de extensão; pós graduação.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

2.2.3 Análise Dimensão III – A Responsabilidade Social

A responsabilidade social desta I.E.S. está voltada para a construção da cidadania inserindo o aluno nas ações educacionais, juntamente com as organizações comunitárias dos bairros na cidade e região.

Os limites da educação como via preferencial de acesso à cidadania, e o fato de que os movimentos sociais populares criam novas formas de produzir, de conviver e de se educar, geram novos conceitos com conteúdo marcados pelas práticas de cooperação e solidariedade. Com isto, há uma projeção da emancipação social, através da sustentabilidade, um dos pilares do projeto social.

A pesquisa e prática acadêmica são calcadas nos ditames apontados pela UNESCO visando o exercício da nova educação, com vistas ao desenvolvimento de atividades nas áreas de cultura, direitos humanos, meio ambiente, saúde, educação, tecnologia, geração de empregos e ampliação de renda na sociedade.

Forma-se assim, um conjunto de fatores que se afunilam na responsabilidade social de ensino se prolongando fora de sala de aula. Avaliações realizadas corroboram tal responsabilidade e comentário significativo no meio social.

O Quadro 3 abaixo apresenta os resultados favoráveis que pertencem ao grupo Responsabilidade Social. De acordo com estes resultados, a avaliação da existência de ações que promovam iniciativas de Incubadoras de Empresas, Empresas Juniores e Captação de recursos foi que apresentou o pior resultado, já na pesquisa ano base 2017 é possível perceber sinais de melhoras neste quesito, embora ainda modesto (46,7%) de respostas favoráveis.

A Instituição promove iniciativas de sustentabilidade social, econômica e ambiental, incluindo aí palestras e projetos.

Totalmente insatisfeito 3.3%	Muito insatisfeito 0.8%	Insatisfeito 7.9%	Indiferente 10.3%	Satisfeito 51.2%	Muito satisfeito 13.6%	Totalmente satisfeito 12.8%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

A Instituição promove iniciativas de Laboratórios, Empresas Juniores, Escritório Modelo de Prática Jurídica, Brinquedoteca, etc.

Totalmente insatisfeito 5.4%	Muito insatisfeito 2.9%	Insatisfeito 21.1%	Indiferente 24.0%	Satisfeito 33.1%	Muito satisfeito 7.4%	Totalmente satisfeito 6.2%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

A Instituição promove ações de inclusão de alunos de baixa renda através de programas sociais de bolsa de estudo, bem como: Prouni, Fies, Educa mais Brasil, Quero Bolsa, Convênios com o Sismug (sindicato dos servidores municipais) e com a Polícia Militar que concedendo descontos na mensalidade.

Totalmente insatisfeito 2.5%	Muito insatisfeito 0.4%	Insatisfeito 7.0%	Indiferente 11.2%	Satisfeito 30.2%	Muito satisfeito 18.2%	Totalmente satisfeito 30.6%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

A Instituição promove ações de inclusão de pessoas com necessidades especiais.

Totalmente insatisfeito 4.5%	Muito insatisfeito 5.0%	Insatisfeito 18.6%	Indiferente 9.9%	Satisfeito 34.3%	Muito satisfeito 13.2%	Totalmente satisfeito 14.5%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Código	Questões	Respostas favoráveis (%)
Inst. 015	Existem ações que favoreçam a inclusão e permanência de estudantes em situação econômica desfavorecida na Faculdade do Litoral Paranaense ISEPE Guaratuba?	55,2%
Inst. 016	A política institucional favorece a inclusão de pessoas com necessidades especiais?	50,8%
Inst. 017	Existem ações que promovam iniciativas de incubadoras de negócios, práticas jurídicas, Empresas juniores, laboratórios de aprendizagens e Captação de recursos?	32,6%

Quadro 3 - Respostas favoráveis do grupo Responsabilidade Social (2015-2016).

As questões relacionadas com os quesitos para permanência de alunos em situação econômica desfavorável e a inclusão de necessidades especiais apresentaram resultados favorável e mediano. Quando questionado em quais áreas em que as atividades institucionais em interação com o meio social são efetivas, mais da metade dos alunos responderam que na área ambiental e social as atividades institucionais são mais efetivas.

Relação da I.E.S. com o Setor Público, o Setor Produtivo e o Mercado de Trabalho

A natureza das relações entre a instituição e o setor público caracteriza-se principalmente em estabelecer parcerias que venham contribuir para o desenvolvimento das atividades em andamento. Atualmente as ações são voltadas para o encaminhamento dos acadêmicos para o mercado de trabalho, bem como a retomada de projetos de extensão (como já foi citado) privilegiando a comunidade.

Dentro do espírito de verdadeira e autêntica parceria com a comunidade, a Faculdade mantém convênio com a maioria dos órgãos públicos de Guaratuba e das empresas, visando campo de estágio para os alunos e troca de experiências e pesquisas, além do assessoramento em vários setores.

Destacamos, entre outros, os seguintes convênios firmados:

1. Prefeituras municipais de Guaratuba e Itapoá
2. Diferentes empresas privadas de Guaratuba; Matinhos; Pontal do Sul; Paranaguá; Itapoá e Garuva-SC;
3. Centro de Integração Empresa e Escola CIE-E/PR. e CIE-E/SC.;
4. Central de Estágios do Governo do Paraná;
5. Banco do Brasil S.A., Bradesco e Sicredi;
6. Convênio TRT9ª Região – NPJ- Núcleo Prática Jurídica;
7. Tribunal de Justiça do Paraná e de Santa Catarina;
8. Ministério Público do Paraná e de Santa Catarina;
9. SESC, SESI, FIEP-Pr.
10. Ministério da Educação, por intermédio da Secretaria de Educação Superior, objetivando a execução do programa de Financiamento Estudantil (FIES);

Síntese 3 - Análise Dimensão III – A Responsabilidade Social

Ação Realizada
Convênio com setor público, privado e Terceiro Setor, para estágio e atividades práticas, sociais e culturais dos discentes
Fragilidade
Baixa de atividade na Empresa Junior, Escritório jurídico e captação de recursos para projetos e pesquisas. Baixa percepção de ações inclusivas; Poucos mecanismos de promoção e permanência de alunos de baixa renda. Baixa participação de discentes nos projetos e atividades da IES;
Potencialidade
Compromisso público direcionado a demandas socioeconômicas, socioculturais, socioambientais. Possibilidades de promoção do desenvolvimento econômico sustentável através de parcerias e participação da instituição com demais incubadoras de empresas, Instituições de ensino, Empresas Juniores e Institutos de fomento.
Ações a serem Realizadas
Efetivar a integração entre os cursos de gestão da IES para reorganizar as atividades do que virá a ser uma “incubadora de negócio” e, ou escritório modelo; Reorganizar os trabalhos da Empresa Junior; e do escritório jurídico para apoiar quem necessitar destes serviços; Buscar novas parcerias; Incentivar maior participação dos alunos e professores nas atividades desenvolvidas; Aumento das atividades práticas educacionais institucionais. Melhorar divulgação das atividades da IES; Realizar reunião com gestores e mantenedores para dar ciência das necessidades apontadas nesta dimensão da avaliação.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

2.2.4 Análise Dimensão IV - A Comunicação com a Sociedade

Os meios de comunicação mais utilizados pela Faculdade são:

- **Site institucional** – www.isepe.edu.br – que contempla as informações referentes à IES;
- **Facebook;**
- **Murais e Editais internos;**
- **Publicidade:** emissoras de rádio; outdoors (banners); impressos em geral; anúncios em jornais da cidade; release referente aos eventos acadêmicos tais como: aula inaugural, seminários de pesquisa, cursos de extensão, palestras e eventos que envolvem a área social; notícias da Instituição enviadas por e-mail para todos os professores e funcionários.
- **Ambiente professor online:** através de uma senha, o professor pode disponibilizar material para os alunos, recebe avisos da coordenação e envia as notas dos alunos.
- **Biblioteca online:** consulta ao acervo da Biblioteca, sem a necessidade da utilização de senha.
- “Fale Conosco”: um espaço no site institucional, que tem também a função de ouvidoria.

- **Ouvidoria:** um espaço físico e virtual no site institucional, através do endereço eletrônico, ouvidoria@isepe.edu.br
- **Trabalhe conosco:** um banco de dados de currículos de profissionais.
- **Aluno on-line:** portal do aluno.
- **e-mail:** contato@isepe.edu.br

A Instituição fornece elementos de comunicação (murais, manuais, avisos, e-mails) que mantêm os alunos informados seja nas salas de aula, corredores, sites, tv, rádios etc.

Totalmente insatisfeito 1.2%	Muito insatisfeito 1.2%	Insatisfeito 8.3%	Indiferente 7.4%	Satisfeito 52.5%	Muito satisfeito 15.3%	Totalmente satisfeito 14.0%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

A ouvidoria da Instituição mantém um canal aberto e de forma adequada com os alunos.

Totalmente insatisfeito 2.5%	Muito insatisfeito 3.3%	Insatisfeito 11.2%	Indiferente 21.5%	Satisfeito 40.5%	Muito satisfeito 12.0%	Totalmente satisfeito 9.1%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

O Quadro 4 abaixo apresenta o percentual de respostas favoráveis para as questões relacionadas com a comunicação da instituição com a sociedade. De acordo com os dados apresentados percebe-se que a avaliação dos alunos em relação ao tópico “comunicação” demonstra que a comunidade local tem pouco conhecimento das atividades desenvolvidas pela instituição. Além disso os dados revelam também que é necessário melhorias no sistema de informação interno da instituição. Em decorrência desses resultados e também os resultados das avaliações anteriores, em janeiro de 2018, através da Portaria, 02/2018, foi criada a Coordenação de Comunicação da Instituição a passou a atuar com canais de comunicação entre a Coordenação de Comunicação e todos os professores e colaboradores da instituição. Desta forma, todas as informações relevantes e pertinentes as atividades da faculdade, como as comunicações internas, os eventos do Calendário Acadêmico, reuniões e outros eventos que surgirem no decorrer do ano letivo, serão informados através desta webmail: comunicacao@isepe.edu.br; do endereço:

<https://forms.gennera.com.br/view#/formulario/9199198370487294635>; e também através do grupo - Isepe Institucional – no WhatsApp.

Código	Questões	Respostas favoráveis (%)
Inst. 019	A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas pela Instituição	33,50%
Inst. 020	Os meios de comunicação local (TV, Jornal, Rádio, Etc.) Incluem aspectos que dizem respeito às atividades da Faculdade do Litoral Paranaense ISEPE Guaratuba?	40,9%
Inst. 021	As informações internas fluem de maneira satisfatória?	38,6%
Inst. 022	O sistema de informações da Faculdade do Litoral Paranaense ISEPE Guaratuba é de boa qualidade e eficiente?	42,2%

Quadro 4 - Percentual das respostas favoráveis das questões do grupo Comunicação com a Sociedade. (2015-2016).

Os dados demonstram que a maior parte dos alunos entrevistados entendem que os elementos de comunicação da Instituição mantem os alunos informados de certo modo. Entretanto, ressalta-se que os meios de comunicação mais utilizados pela Instituição se refere aqueles que utilizam o meio eletrônico.

Síntese 4 - Análise Dimensão IV - A comunicação com a sociedade

Ação Realizada
Pesquisa e comunicação por diferentes meios de comunicação.
Fragilidade
Meios de comunicação com a comunidade externa com pouca efetividade; Meios de comunicação interna com baixo alcance e efetividade;
Potencialidade
Utilização de novos aplicativos para maior efetividade na comunicação; Aumento do número de candidatos no processo seletivo da IES (vestibular) motivado pelo melhor desempenho na comunicação entre IES e comunidade local, atingindo também as comarcas vizinhas do município de Guaratuba; Otimização dos processos internos da IES.
Ações a serem Realizadas
Elaborar um plano de ação para melhorar a comunicação e interação entre a comunidade externa e interna; Criação da coordenação de comunicação da IES; Aumento de painéis informativos no interior da IES; Organização de uma “rádio web” institucional; Melhorar os canais de informações/comunicações interceptores; Otimizar a comunicação interna e externa da IES.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

2.2.5 Análise Dimensão V - Políticas de Pessoal, de Carreiras do Corpo Docente e do Corpo Técnico-Administrativo

Corpo docente: Graduação

Segundo consta no Regimento Interno os docentes são distribuídos de acordo com as categorias:

- I. Professor Tempo Integral
- II. Professor Tempo Parcial
- III. Professor Horista

Admissão na instituição

A admissão do Corpo Docente obedece aos critérios previstos no Regimento e transcritos no PDI.

Regime de trabalho

O regime de trabalho do Corpo Docente é o de contrato segundo a Legislação Trabalhista, na forma atinente às entidades privadas. Adota-se, como especificado no Plano de Carreira Docente proposto ao MTE (2017), o sistema de remuneração por hora-aula ministrada, segundo a realidade regional acrescido de 12% - hora atividade acrescido de 1/6 – DSR (descanso semanal remunerado).

2.2.6 Resultados Obtidos na Avaliação do Docente

Quantidade de Professores: 51 / Professores Avaliados: 39

Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.962%	23.077%	40.385%	35.577%

Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino).

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.000%	21.154%	38.462%	40.385%

Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.962%	18.269%	38.462%	42.308%

Adequação do PPC do Curso ao perfil do Egresso.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	1.923%	23.077%	45.192%	29.808%

Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	4.808%	17.308%	39.423%	38.462%

Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.000%	20.192%	43.269%	36.538%

Adequação dos métodos de ensino e dos procedimentos didáticos como garantia à construção do conhecimento por parte do aluno.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	3.846%	22.115%	40.385%	33.654%

Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, Projetos Integradores, Estágios).

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
1.923%	3.846%	25.962%	36.538%	31.731%

Organização, Supervisão e Controle dos Estágios.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	2.885%	23.077%	48.077%	25.962%

Relação entre aprovações e reprovações de alunos em disciplinas de atuação.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	2.885%	13.462%	60.577%	23.077%

Nível de formação atingido pelos alunos quando ingressam no Curso.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
4.854%	20.388%	27.184%	31.068%	16.505%

Dedicação acadêmica dos alunos do Curso em que atua.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
1.942%	17.476%	36.893%	26.214%	17.476%

Nível de formação atingido pelos alunos que concluem o Curso.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	3.883%	25.243%	54.369%	16.505%

Relação entre o número de alunos que ingressam e concluem o Curso a cada ano.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
28.155%	19.417%	49.515%	0.000%	0.000%

Tempo dedicado ao planejamento e avaliação constantes do andamento das disciplinas.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.000%	13.592%	46.602%	39.806%

Pauta de assuntos tratados em reuniões de Colegiado e NDE do Curso e sua relação com as atividades de Ensino, Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
8.602%	37.476%	58.544%	0.000%	0.000%

Comprometimento efetivo com a qualificação do Curso de atuação.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.000%	8.738%	45.631%	45.631%

Conhecimento da situação dos alunos que já concluíram o Curso no mercado de trabalho.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	4.854%	33.981%	41.748%	19.417%

Condições existentes para o desenvolvimento da Extensão acadêmica e social.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
22.333%	29.126%	48.544%	0.000%	0.000%

Cooperação entre os docentes para o desenvolvimento de atividades de Extensão.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
29.126%	13.301%	36.796%	20.777%	0.000%

Participação dos alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de Extensão.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
11.942%	36.796%	28.835%	8.981%	3.447%

Participação dos funcionários técnico- a administrativos no desenvolvimento de Projetos e atividades de Extensão.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
49.515%	14.854%	35.631%	0.000%	0.000%

Participação em Eventos de Extensão com apresentação de trabalhos de Iniciação Científica.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
2.427%	51.456%	43.689%	2.427%	0.000%

Divulgação das atividades de Extensão realizadas.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
65.049%	2.913%	31.068%	0.000%	0.000%

Valorização da Extensão no ambiente da IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
1.942%	41.748%	30.097%	26.214%	0.000%

Formas de aprovação e acompanhamento dos Projetos de Extensão.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
1.942%	38.835%	35.922%	23.301%	0.000%

Relação da Extensão com a iniciação científica desenvolvida na IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
2.913%	48.835%	35.922%	12.330%	0.000%

Relação das atividades de Extensão com as atividades de Ensino.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	2.913%	35.922%	35.922%	25.243%

Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI).

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
1.942%	36.893%	24.563%	46.602%	0.000%

Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	42.718%	47.573%	9.709%	0.000%

A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades carentes.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	1.942%	54.272%	40.777%	13.010%

Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria Acadêmica.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	24.457%	61.526%	13.981%	0.000%

Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.000%	52.621%	31.068%	16.311%

Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	36.505%	34.660%	35.922%	1.913%

Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Inter na entre os divers os setores es institucionais.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
36.893%	34.951%	24.272%	2.913%	0.971%

Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.)

Totalmente Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
35.922%	31.068%	25.243%	7.767%	0.000%

Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
6.796%	45.631%	18.447%	28.155%	0.971%

Imagem da IES junto à sociedade local.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	1.942%	21.359%	33.010%	43.689%

Fluxo de comunicados, convites, ofícios, portarias e convocações internas.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	30.097%	20.388%	42.718%	6.796%

Protocolo, fluxo e distribuição de documentos, por parte da secretaria/coordenações e gestores.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
6.796%	44.660%	30.097%	18.447%	0.000%

Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	15.534%	52.427%	32.039%	0.000%

Satisfação Pessoal no exercício da Docência.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	27.184%	65.049%	7.767%	0.000%

Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.000%	28.155%	66.990%	4.854%

Ética nas discussões e relações internas da IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	36.893%	52.427%	9.709%	0.971%

Plano de Carreira.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
57.864%	29.126%	10.097%	2.913%	0.000%

Valorização enquanto profissional da IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.971%	1.942%	20.388%	37.864%	38.835%

Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.971%	23.301%	45.631%	30.097%	0.000%

Funcionamento administrativo da IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.000%	13.592%	45.631%	40.777%

Funcionamento acadêmico da IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.000%	38.835%	45.631%	15.534%

Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	16.505%	39.806%	42.718%	0.971%

Condições físicas e de infraestrutura do prédio.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	8.738%	49.515%	40.777%	0.971%

Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.971%	3.883%	14.563%	51.456%	29.126%

Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos dos cursos e ao perfil do egresso (livros, periódicos e multimeios).

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	16.505%	46.602%	35.922%	0.971%

Qualidade dos laboratórios do curso.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.971%	40.388%	46.602%	12.039%	0.000%

Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento profissional referentes ao curso.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	38.155%	53.398%	8.447%	0.000%

Qualidade dos laboratórios de Informática.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	45.631%	33.981%	19.417%	0.971%

Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	41.748%	40.097%	14.272%	3.883%

Qualidade do sistema operacional de Informática.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
28.155%	42.718%	22.330%	5.825%	0.971%

Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.971%	1.942%	10.680%	51.456%	34.951%

Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.971%	0.971%	17.476%	48.544%	32.039%

Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.).

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.000%	14.563%	41.748%	43.689%

A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	2.913%	20.388%	38.835%	37.864%

Cumprimento das obrigações trabalhistas.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.971%	17.476%	30.097%	51.456%

Insatisfatoriedade no salário/remuneração e pagamento de salários.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	41.359%	55.728%	2.913%	0.000%

Corpo técnico-administrativo

O corpo Técnico administrativo tem a sua conceituação no Regimento: todo o corpo de funcionários lotado neste setor possui uma jornada de 44 horas semanais de trabalho. Titulação mínima exigida: Ensino fundamental – séries iniciais.

A jornada de trabalho dos funcionários lotados na Secretaria, Biblioteca e Protocolo é de 44 horas semanais. Titulação Mínima exigida: Ensino Médio Completo.

Progressão na carreira

Houve à implantação do plano de carreira do corpo técnico-administrativo no segundo semestre de 2015. No ano de 2017, por adesão, houve a concessão do benefício de planos de Saúde - AGEMED - com descontos corporativos para os funcionários da instituição (técnicos administrativos e docentes) e também a regulamentação do ICAPES, mantenedor da Faculdade do Litoral Paranaense, no Serviço Social do Comércio (SESC), o que possibilita aos colaboradores, que façam a inscrição gratuita, associados, podendo assim gozar de cursos de formação, motivação e outros, além de passeios e hospedagem em hotéis em várias localidades além de viagens de férias oferecidas pelo SESC. Ainda em 2017 houve a adesão colaborativa da Faculdade ao Ponto do SEBRAE, junto a Associação Comercial e Industrial de Guaratuba (ACIG) ações que possibilitou o acesso dos Técnicos administrativos usufruísem de cursos de capacitação e aperfeiçoamento profissional.

2.2.7 Resultados Obtidos na Avaliação do Corpo Técnico Administrativo

Quantidade de funcionários: 25 / Funcionários avaliados: 19

Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino).

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	0.00%	92.31%	7.69%	0.00%

Pontualidade por parte dos Professores na entrega de documentos acadêmicos.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	76.92%	23.08%	0.00%	0.00%

Pontualidade por parte dos Coordenadores de Cursos na entrega de documentos acadêmicos.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	36,500%	73,5.00%	0.00%	0.00%

Rapidez por parte do(s) Diretor(es)/gestor (es) no despacho de documentos acadêmicos.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	0.00%	0.00%	23.08%	76.92%

Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	84.62%	15.38%	0.00%	0.00%

Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.).

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
56.92%	0.00%	25.38%	7.69%	0.00%

Participação efetiva dos Coordenadores dos Cursos nos órgãos Colegiados e cumprimento das decisões neles tomadas.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	0.00%	15.38%	84.62%	0.00%

Imagem da IES junto à sociedade local.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	16.92%	55.38%	7.69%	0.00%

Protocolo, fluxo e distribuição de comunicados, convites, ofícios, portarias e convocações internas

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
76.92%	0.00%	15.38%	7.69%	0.00%

Cumprimento do horário de aulas por parte de Professores e Coordenadores de Cursos (entrada e saída de sala de aula, bem como adequação ao cumprimento do período de intervalo entre as aulas) determinados

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
76.92%	7.69%	7.69%	7.69%	0.00%

Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	0.00%	92.31%	7.69%	0.00%

Satisfação Pessoal com a IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	0.00%	7.69%	53.85%	38.46%

Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	0.00%	76.92%	23.08%	0.00%

Ética nas discussões e relações internas da IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
9.43%	28.69%	36.5%	25.38%	0.00%

Valorização enquanto profissional da IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
53.85%	23.08%	7.69%	7.69%	7.69%

Participação efetiva de representantes do técnico- administrativos nos órgãos colegiados.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
76.92%	0.00%	23.08%	0.00%	0.00%

Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	7.69%	23.08%	69.23%	0.00%

Condições físicas e infraestrutura do prédio.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	0.00%	76.92%	23.08%	0.00%

Adequação das instalações às atividades de trabalho.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	76.69%	7.93%	15.38%	0.00%

Qualidade do ambiente específico de trabalho.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	48.7%	51.03%	3.08%	0.00%

Qualidade dos equipamentos de Informática.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	84.62%	15.38%	0.00%	0.00%

Qualidade do sistema operacional de Informática.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
61.54%	15.38%	23.08%	0.00%	0.00%

Validade da avaliação institucional para a melhoria do trabalho na IES.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	0.00%	30.77%	69.23%	0.00%

Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, economia, étnica, social, etc.).

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.00%	0.00%	15.38%	15.38%	69.23%

A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico / treinamentos/orientações /capacitações.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
4.199%	13.812%	41.657%	26.409%	13.923%

Cumprimento das obrigações trabalhistas.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
0.000%	0.971%	17.476%	30.097%	51.456%

Em relação ao salário/remuneração e pagamento de salários.

Totalmente ou Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
2.91%	31.35%%	65,72%	0.00%	0.00%

Síntese 5 - Análise da Dimensão V As políticas de pessoal

Ação Realizada
Oferta de cursos de formação continuada para técnicos, auxílio na formação para docentes, convênio com a AGEMED.
Fragilidade
Morosidade na implementação do plano de carreira docente; Manutenção e, ou adequação das mobílias e equipamentos dos departamentos; Baixa valorização profissional; Sistema operacional com alta demanda de manutenção; Falta de pontualidade na entrega do trabalho docente; Diferentes problemas de comunicação; Baixa adesão de alunos aos cursos;
Potencialidade
Atividade na academia satisfatória com professores devidamente qualificados em suas respectivas áreas. Aperfeiçoamento qualitativo, quantitativo e organizacional da Faculdade e do Instituto, prevendo: aperfeiçoamento da política de gestão de pessoas de acordo com o PDI. Aumento do número de Doutores e Mestres na IES.

Ações a serem Realizadas
<p>Dar maior Atenção às políticas do quadro docente: titulação, regime de trabalho, carreira, desenvolvimento profissional;</p> <p>Desenvolver o plano de formação continuada do pessoal docente e técnico-administrativo;</p> <p>Organização de banco de dados atualizado dos profissionais da instituição;</p> <p>Criar o programa motivacional de mérito por desempenho aos técnicos e docentes da IES;</p> <p>Organizar indicadores de qualidade e satisfação nos diferentes departamentos da IES.</p> <p>Realizar reunião com gestores e mantenedores para dar ciência das necessidades apontadas nesta dimensão da avaliação.</p>

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

2.2.8 Análise Dimensão VI - Organização e Gestão da Instituição

Organização e gestão da instituição

A regulamentação da Instituição está normatizada através do seu Regimento Interno e são compiladas no PDI. Os procedimentos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisão estão assim definidos:

- Na estrutura organizacional e instâncias de decisões disciplinadas pelo regimento, que foi alterado em dezembro de 2011;
- Nas atribuições e competências dos órgãos colegiados que tem suas decisões por maioria absoluta dos representantes. O presidente do colegiado participa da votação e terá o voto de qualidade no caso de empate. Não é permitida a presença do membro do conselho quando o mesmo for parte interessada. Todas as reuniões são lavradas em atas.
- No Regime Disciplinar, apresentados no PDI e transcritos do Regimento Institucional.

As questões relacionadas à organização e gestão da instituição tiveram avaliações positivas acima de 50%, sendo que ficaram abaixo da média as avaliações positivas em relação à disponibilidade e interesse em atender suas reivindicações, conforme se observa a seguir.

A Instituição (departamentos e gestores) faz o trabalho correto já na primeira tentativa.

Totalmente insatisfeito 1.7%	Muito insatisfeito 2.1%	Insatisfeito 14.0%	Indiferente 14.0%	Satisfeito 45.5%	Muito satisfeito 13.6%	Totalmente satisfeito 9.1%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

A Instituição oferece o melhor serviço para os estudantes, procurando resolver os problemas da melhor forma possível.

Totalmente insatisfeito 0.8%	Muito insatisfeito 2.5%	Insatisfeito 14.1%	Indiferente 12.9%	Satisfeito 45.6%	Muito satisfeito 15.4%	Totalmente satisfeito 8.7%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

Você precisa de repetir o pedido de informação e atendimento mais de uma vez para que seja resolvido pela instituição suas reivindicações e necessidades (caso precisou sua resposta estará adequada em um dos quatro primeiros retângulos; caso não precisou, utilize um dos três últimos retângulos para sua resposta).

Totalmente insatisfeito 2.5%	Muito insatisfeito 4.5%	Insatisfeito 13.6%	Indiferente 11.6%	Satisfeito 46.3%	Muito satisfeito 14.0%	Totalmente satisfeito 7.4%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

Síntese 6 - Análise da Dimensão VI Organização e Gestão da Instituição

Ação Realizada
Melhoramento na gestão Integrada entre direção, direção pedagógica institucional e coordenações.
Fragilidade
Pouca representação das diferentes representações de colaboradores nas reuniões diretivas; Número de reunião reduzidos com técnicos administrativos; Centralização de decisões. Identificação de baixa motivação por parte dos técnicos administrativos; Corpo técnico administrativo não se reconhece representado por seu encarregado/gestor. Morosidade no retorno nas demanda advinda dos alunos.
Potencialidade
Processo de tomada de decisões coerentes com os fins e objetivos institucionais; Melhoramento na estrutura organizacional da IES para atender os objetivos e missão institucional; Boa e acessível comunicação com o corpo técnico e docentes; Bom relacionamento entre discentes/coordenadores e departamentos da IES; Boa avaliação das coordenações de curso da IES.
Ações a serem Realizadas
Aumentar o número de reuniões semestrais com participação dos colegiados, representantes de turmas e técnicos administrativos; Revisão e melhoramento das práticas de gestão. Identificar os pontos de gargalos nas demandas de atendimento dos discentes e Docentes; Melhor o canal comunicação e relacionamento com o Corpo técnico-administrativo.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

2.2.9 Análise Dimensão VII - Infraestrutura Física

A avaliação da infraestrutura física da instituição foi, de modo geral, apresentasse satisfatória. A maioria das questões deste grupo tiveram percentual de avaliações positivas acima de 50%, com exceção aos itens de acessibilidade e lanchonete cujo o número de respostas positivas então em 34%, o que demandará uma atenção diferenciada por parte da IES. Demais questões como manutenção, pequenos reparos e segurança, do mesmo modo necessitam ser assistidas.

A Instituição mantém as Instalações físicas adequadas (confortáveis, arejadas, iluminadas e limpas).

Totalmente insatisfeito 7.0%	Muito insatisfeito 5.4%	Insatisfeito 20.2%	Indiferente 6.6%	Satisfeito 38.8%	Muito satisfeito 11.6%	Totalmente satisfeito 10.3%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Há constantemente manutenção e conservação das instalações físicas.

Totalmente insatisfeito 7.4%	Muito insatisfeito 4.5%	Insatisfeito 20.2%	Indiferente 13.6%	Satisfeito 36.8%	Muito satisfeito 10.3%	Totalmente satisfeito 7.0%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

A Instituição mantém os equipamentos do laboratório de informática atualizados, atendendo à demanda dos usuários.

Totalmente insatisfeito 6.6%	Muito insatisfeito 4.1%	Insatisfeito 12.0%	Indiferente 10.3%	Satisfeito 45.0%	Muito satisfeito 11.6%	Totalmente satisfeito 10.3%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Existem condições de acessibilidade para pessoas com necessidades especiais, bem como elevador.

Totalmente insatisfeito 21.9%	Muito insatisfeito 5.4%	Insatisfeito 24.4%	Indiferente 9.9%	Satisfeito 24.8%	Muito satisfeito 7.4%	Totalmente satisfeito 6.2%
----------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

As condições de acesso à Instituição e suas dependências, bem como, portas de acesso, ruas e estacionamentos, banheiros e salas de aula estão dentro dos conformes, sinalizadas e identificados com faixas.

Totalmente insatisfeito 2.1%	Muito insatisfeito 5.4%	Insatisfeito 15.7%	Indiferente 7.9%	Satisfeito 45.9%	Muito satisfeito 12.4%	Totalmente satisfeito 10.7%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

As condições de segurança da Instituição são adequadas.

Totalmente insatisfeito 3.7%	Muito insatisfeito 2.1%	Insatisfeito 21.1%	Indiferente 13.2%	Satisfeito 45.9%	Muito satisfeito 6.6%	Totalmente satisfeito 7.4%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

A Instituição possui biblioteca com acervo adequado para atender à demanda dos usuários e suas instalações físicas são adequadas (espaço físico, conservação, salas de estudo, mesas, cadeiras etc.).

Totalmente insatisfeito 2.5%	Muito insatisfeito 1.2%	Insatisfeito 6.2%	Indiferente 6.6%	Satisfeito 48.8%	Muito satisfeito 21.9%	Totalmente satisfeito 12.8%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Os serviços prestados pela biblioteca são adequados.

Totalmente insatisfeito 0.4%	Muito insatisfeito 0.8%	Insatisfeito 2.5%	Indiferente 2.9%	Satisfeito 47.5%	Muito satisfeito 23.1%	Totalmente satisfeito 22.7%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

A lanchonete atende à demanda dos usuários por alimentação e mantém um preço em consonância com o mercado local.

Totalmente insatisfeito 19.8%	Muito insatisfeito 7.0%	Insatisfeito 22.3%	Indiferente 12.4%	Satisfeito 25.2%	Muito satisfeito 7.0%	Totalmente satisfeito 6.2%
----------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

Os pontos positivos apontados pelos alunos, ou seja, aqueles cuja participação das respostas positivas foi maior que a média geral das respostas positivas, foram os pontos relacionados aos equipamentos do laboratório de informática, ao espaço físico da faculdade e aos serviços de limpeza, e o serviço da biblioteca.

O atendimento da biblioteca atende os horários de funcionamento: das 08h às 12h, das 13h às 16h30min e das 18h às 22h30min, de segunda a sexta-feira e aos sábados, das 08h às 12h. A equipe responsável pela biblioteca é formada por:

- 01 bibliotecária;
- 02 auxiliar de biblioteca;
- 01 estagiário.

Espaço Físico	M²
Áreas dos serviços da Biblioteca	338,11 m ²
Área para estudo	4,50 m ²
Áreas para sala de vídeo	15,00 m ²
Áreas para internet	9,00 m ²
Área para estudo em grupo	45,00 m ²

Quadro 5 – Espaço físico da biblioteca.

De acordo com a avaliação feita pelos alunos, a biblioteca e seus serviços foram bem avaliados em relação aos serviços prestados com aceitação de 93% dos participantes da avaliação. Entretanto, a disponibilidade dos títulos recomendados pelas disciplinas e a quantidade de títulos para os usuários apresentaram resultados positivos/favoráveis adequados à média. Ainda que o percentual de respostas favoráveis para a questão disponibilidade de títulos se encontre na média, a avaliação feita pelos alunos demonstra que a maior parte dos alunos considera como satisfatória a disposição dos títulos recomendados

Salas de aulas

A avaliação das salas de aula foi considerada satisfatória pelos discentes entrevistados. Observa-se que, com as adequações, reformas no prédio da Faculdade e instalação de ar condicionados nas salas com maior número de matriculados, todos ficaram melhor acomodados. Na avaliação feita pelos alunos, mais da metade dos entrevistados considerou o ambiente para as aulas apropriado.

Laboratório de informática

Esta Comissão verificou indícios de solução da fragilidade apontada nos anos anteriores da autoavaliação neste quesito. Na Instituição foi identificado um espaço adequado para a implantação do novo laboratório de informática, com espaço amplo e arejado. Também, constatou-se o plano orçamentário um maior quantitativo de máquinas na locação de computadores para IES e departamentos técnicos. Na avaliação realizada junto aos alunos, a maioria dos alunos entrevistados considerou que os equipamentos de informática da instituição são adequados e em número suficiente.

Banheiros

A avaliação dos banheiros foi considerada satisfatória. Observa-se que, a manutenção, organização e limpeza dos banheiros aumentou de acordo com as necessidades da Instituição.

Recursos audiovisuais

O resultado para a questão relacionada aos recursos audiovisuais demonstra uma fragilidade. Menos da metade dos alunos considerou que a quantidade dos equipamentos instrucionais é adequada. Esse percentual de respostas corrobora com as manifestações dos docentes quanto a pouca disponibilidade e manutenção dos equipamentos da IES. Este quadro de respostas, deverá ser melhor assistido por essa comissão da CPA junto aos gestores da IES.

Síntese 7 - Análise Dimensão VII Infraestrutura Física

Ação Realizada
Reestruturação física nas salas de aula, quantidade banheiros adequadas, aumento da capacidade do mini auditório, adequação do elevador para pessoas com necessidades especiais; construção de estacionamento interno para professores e funcionários; Iluminação externa reparada; Adequação do laboratório de informática. Melhoramento na Instalação de rede <i>wi-fi</i> Atualização e aumento do acervo da biblioteca; Adequação da sala das coordenações; Construção da calçada externa e novo portão de acesso nos fundos da IES.
Fragilidade
Recursos audiovisuais em número insuficientes; Quantidade de títulos por aluno insuficientes de acordo com a legislação; Falta de adequação das instalações para portadores de necessidades visuais e motoras; Ausência de ar condicionados em algumas salas de aula. Falta de manutenção em Janelas, trincos de porta, carteiras e cadeiras; Insuficiência de bebedouros; Ausência da sala de atendimento dos professores; Lanchonete com avaliação insatisfatória;

Departamento de informática com avaliação insatisfatória.
Potencialidade
Manutenção, melhorias e aumento do espaço físico da instituição; Aquisição de novos equipamentos – data show – prevista para primeiro semestre de 2018 e instalados nas salas de aula para o segundo semestre de 2018; Possibilidade da implementação do elevador que atenda todos os andares da IES.
Ações a serem Realizadas
Aumento gradativo do acervo da biblioteca conforme necessidade de cada área de estudo; Finalizar a instalação dos equipamentos de multimídia e ar-condicionado nas salas de aula que ainda não foram equipadas. Adequar o espaço de estudos dos docentes e sala dos professores. A substituição da plataforma móvel por um elevador. Identificar as falas na prestação do serviço do departamento de informática. Acionar os responsáveis pela manutenção dos pequenos reparos e de equipamentos/mobília da IES; Realizar reunião com gestores e mantenedores para dar ciência das necessidades apontadas nesta dimensão da avaliação.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

2.2.10 Análise Dimensão VIII - Planejamento e Avaliação, Especialmente em Relação aos Processos, Resultados e Eficácia da Autoavaliação Institucional

O programa de avaliação institucional da Faculdade do Litoral Paranaense é de caráter participativo, ou seja, envolve todos os atores da comunidade acadêmica (docente, discente, técnico-administrativo e segmentos representativos da comunidade externa). Desta forma, são responsáveis pela condução do processo de avaliação na Instituição: um representante do corpo docente, um representante do corpo discente, um representante do técnico-administrativo e um representante de segmento da comunidade externa, todos escolhidos pelos seus pares para representá-los.

O coordenador geral do programa de Avaliação Institucional discute diretrizes e estratégias com os coordenadores de cursos, bem como, coordena os trabalhos junto aos discentes, técnico-administrativo e da sociedade, sendo desta forma, responsável pela implementação do programa na Instituição. É ainda responsável pela elaboração, desenvolvimento e avaliação do programa junto à Instituição.

Os dados coletados nestes vários setores recebem tratamento qualitativo-quantitativo, sendo repassados novamente para os responsáveis dos vários segmentos, de modo a subsidiar o planejamento e/ou replanejamento dos objetivos, metas e ações do setor. O acompanhamento da execução das ações e a verificação do alcance dos objetivos, são realizados pelo próprio setor, com suporte e orientação das Diretorias e acompanhamento contínuo da Comissão de Avaliação Institucional.

Síntese 8 - Análise Dimensão VIII Planejamento e avaliação

Ação Realizada
Auto estudo
Fragilidade
Baixa sintonia de integração entre planejamento e auto avaliação
Potencialidade
Melhoria no processo de implementação do Projeto de Auto avaliação institucional pela CPA, no período de 2018; Organização da nova comissão da CPA.
Ações a serem Realizadas
Inserção da auto avaliação na dinâmica institucional por departamentos em fluxo contínuo; Monitoramento e reordenamento de ações em função dos processos de auto avaliação por parte da comissão; Promover a articulação da autoavaliação com a avaliação externa e outros agentes; Melhorar a integração entre planejamento e avaliação institucional.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

2.2.11 Análise Dimensão IX - Políticas de Atendimento aos Estudantes

A política Institucional de atendimento aos acadêmicos objetiva garantir o acesso permanente às atividades de ensino, pesquisa e extensão. A Instituição, dentre outros atendimentos, deve direcionar e valorizar os seguintes aspectos relacionados com a atenção aos discentes.

Os serviços prestados pela Secretaria (histórico, matrícula, número de funcionários, horário de funcionamento etc.) atendem de forma satisfatória os alunos e professores.

Totalmente insatisfeito 2.5%	Muito insatisfeito 2.5%	Insatisfeito 7.9%	Indiferente 8.3%	Satisfeito 53.7%	Muito satisfeito 13.2%	Totalmente satisfeito 3.6%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, Projetos Integradores, Estágios)

Totalmente insatisfeito 1.1%	Muito insatisfeito 2.5%	Insatisfeito 6.2%	Indiferente 0.8%	Satisfeito 68.8%	Muito satisfeito 39.0%	Totalmente satisfeito 15.7%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Os diretores e assessores estão dispostos e disponíveis para atender as reivindicações dos alunos.

Totalmente insatisfeito 2.7%	Muito insatisfeito 0.7%	Insatisfeito 8.3%	Indiferente 2.4%	Satisfeito 57.5%	Muito satisfeito 12.8%	Totalmente satisfeito 15.1%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

A solução das reivindicações/solicitações ocorre no prazo prometido.

Totalmente insatisfeito 1.9%	Muito insatisfeito 1.5%	Insatisfeito 4.3%	Indiferente 12.4%	Satisfeito 54,5%	Muito satisfeito 13.6%	Totalmente satisfeito 14.7%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Organização, supervisão e controle dos Estágios

Totalmente insatisfeito 1.5%	Muito insatisfeito 0.5%	Insatisfeito 7.9%	Indiferente 8.3%	Satisfeito 63.7%	Muito satisfeito 23.2%	Totalmente satisfeito 12.0%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Os serviços prestados pelo Departamento Financeiro atendem de forma satisfatória aos alunos.

Totalmente insatisfeito 4.1%	Muito insatisfeito 3.5%	Insatisfeito 41.2%	Indiferente 5.8%	Satisfeito 42.8%	Muito satisfeito 9.0%	Totalmente satisfeito 5.7%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

Satisfação em relação ao Curso que realiza.

Totalmente insatisfeito 1.7%	Muito insatisfeito 1.7%	Insatisfeito 8.3%	Indiferente 0.4%	Satisfeito 57.5%	Muito satisfeito 14.8%	Totalmente satisfeito 15.7%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI).

Totalmente insatisfeito 15.7%	Muito insatisfeito 1.9%	Insatisfeito 8.3%	Indiferente 18.4%	Satisfeito 34.2%	Muito satisfeito 11.8%	Totalmente satisfeito 9.7%
----------------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais.

Totalmente insatisfeito 5.5%	Muito insatisfeito 2.5%	Insatisfeito 7.9%	Indiferente 16.3%	Satisfeito 63.7%	Muito satisfeito 3.2%	Totalmente satisfeito 7,3%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades carentes.

Totalmente insatisfeito 0.0%	Muito insatisfeito 3.5%	Insatisfeito 4.2%	Indiferente 5.8%	Satisfeito 68.8%	Muito satisfeito 11.0%	Totalmente satisfeito 6.7%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

Imagem da IES junto à sociedade local.

Totalmente insatisfeito 1.7%	Muito insatisfeito 1.7%	Insatisfeito 8.3%	Indiferente 12.4%	Satisfeito 47.5%	Muito satisfeito 12.8%	Totalmente satisfeito 15.7%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção.

Totalmente insatisfeito 6.7%	Muito insatisfeito 11.7%	Insatisfeito 8.3%	Indiferente 3.4%	Satisfeito 41.5%	Muito satisfeito 13.2%	Totalmente satisfeito 15.2%
---------------------------------	-----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Satisfação Pessoal no exercício da Atividade Acadêmica

Totalmente insatisfeito 0.0%	Muito insatisfeito 0.0%	Insatisfeito 0.0%	Indiferente 1.8%	Satisfeito 20.0%	Muito satisfeito 46.2%	Totalmente satisfeito 32.0%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados.

Totalmente insatisfeito 0.0%	Muito insatisfeito 35.9%	Insatisfeito 26.7%	Indiferente 13.8%	Satisfeito 29.8%	Muito satisfeito 19.0%	Totalmente satisfeito 0.0%
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

Qualidade dos laboratórios do curso, de aprendizagem e de informática.

Totalmente insatisfeito 1.7%	Muito insatisfeito 1.8%	Insatisfeito 36.3%	Indiferente 6.4%	Satisfeito 27.5%	Muito satisfeito 12.1%	Totalmente satisfeito 0.7%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática.

Totalmente insatisfeito 6.6%	Muito insatisfeito 9.7%	Insatisfeito 22.3%	Indiferente 9.4%	Satisfeito 39.5%	Muito satisfeito 1.8%	Totalmente satisfeito 10.7%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------------

Qualidade do sistema operacional de Informática.

Totalmente insatisfeito 11.9%	Muito insatisfeito 23.7%	Insatisfeito 25.3%	Indiferente 7.4%	Satisfeito 28.9%	Muito satisfeito 2.8%	Totalmente satisfeito 0.0%
----------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.

Totalmente insatisfeito 1.3%	Muito insatisfeito 3.9%	Insatisfeito 14.3%	Indiferente 8.4%	Satisfeito 47.5%	Muito satisfeito 12.8%	Totalmente satisfeito 11.8%
---------------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------------

Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES.

Totalmente insatisfeito 2.9%	Muito insatisfeito 3.2%	Insatisfeito 9.3%	Indiferente 18.4%	Satisfeito 51.%	Muito satisfeito 13.4%	Totalmente satisfeito 1.8%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	--------------------	---------------------------	-------------------------------

Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, economia, étnica, social, etc.).

Totalmente insatisfeito 0.0%	Muito insatisfeito 4.7%	Insatisfeito 11%	Indiferente 17.7%	Satisfeito 62.3%	Muito satisfeito 4.3%	Totalmente satisfeito 0.0%
---------------------------------	----------------------------	---------------------	----------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

A IES disponibiliza atendimento didático-pedagógico ao Aluno (NAE/monitorias/nivelamentos/ouvidoria).

Totalmente insatisfeito 0.0%	Muito insatisfeito 0.0%	Insatisfeito 9.3%	Indiferente 24.4%	Satisfeito 49.5%	Muito satisfeito 11.9%	Totalmente satisfeito 4.9%
---------------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------

Atividades de Ensino e Monitoria

Conforme constatado nas avaliações anteriores, as atividades de ensino e monitoria são consideradas satisfatórias com modesto crescimento. Esta Comissão constatou que, nos cursos da Instituição, esta modalidade tem merecido atenção das Coordenações e o empenho dos acadêmicos.

Atividades de Pesquisa e Iniciação Científica

Verifica-se o empenho nos cursos em orientar e encaminhar projetos de pesquisas dos discentes e a produção científica socializada em eventos científicos, tanto em Trabalhos de Conclusão de Cursos, como no Encontro Científico anual da Instituição. Como exemplo:

- Curso de Direito: Pesquisas junto à população local a respeito do conhecimento e cumprimento das normas jurídicas e decisões jurídicas, etc.
- Curso de Administração/ Ciências Contábeis/ Engenharia da Produção e Negócios Imobiliários: Monitoria em projetos desenvolvidos pelo próprio curso, além de trabalhos de pesquisa na região;
- Curso de Pedagogia: Pesquisa junto as Instituições de Educação Básica da região, além do desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para as diversas modalidades da educação.

Atividades de Extensão

Conforme citado anteriormente, esta Comissão constatou a retomada das atividades de pesquisa e extensão organizadas em consonância com os objetivos dos cursos. Entre 2015-2017, de acordo com os arquivos da Coordenação de Extensão, houve uma singela melhora na adesão dos acadêmicos aos projetos de extensão ligados às disciplinas, como a Amostra Anual de Teatro; Empreendedorismo; Direitos Humanos, dentre outros.

Apoio à Participação em Eventos

Seminários, congressos, feiras, etc. Nos anos de 2016 e 2017 retomou-se o incentivo aos estudantes e professores, conforme recomendado nos anos anteriores. Constatou-se que a Instituição contribuiu sistematicamente nas visitas técnicas, viagens de estudo, participação em congressos e encontros de áreas.

Divulgação de Trabalhos e Produções dos Alunos

Conforme já constatado anteriormente, vem aumentando gradativamente os trabalhos e produções científicas da própria Instituição, iniciados em 2012 e que em 2015 e 2017, constatou-se maior adesão dos acadêmicos e professores da Instituição.

Apoio Pedagógico

Entre 2015-2016 foi melhor estruturado o Núcleo de Apoio Educacional, o mesmo presta atendimento ao estudante e ao professor (NAE), que anteriormente era denominado Centro de Apoio ao Estudante e Professor (CAEP). Este núcleo está à disposição do estudante e docentes três noites da semana, com atendimento de natureza psicológica e psicopedagogia. Do mesmo modo, este núcleo também atende demandas do corpo técnico administrativo.

Acompanhamento de Egressos

A partir de 2009 tornou-se cultura na Instituição, inclusive com encontros anuais dos egressos. Já se tornou tradição na Instituição de Ensino os encontros anuais dos egressos do curso de Administração, de Pedagogia, de Direito e para o ano de 2018 está previsto que aconteça o primeiro encontro dos egressos do curso Tecnológico em Negócios Imobiliários. Os demais cursos da IES ainda não possuem turmas formadas. Os Cursos de Pedagogia e Administração mantêm acompanhamento sistemático dos egressos no mundo do trabalho. No curso de Direito os egressos são assistidos pela aprovação no exame da ordem e concursos públicos.

Central de Estágio

A Central de Estágio da Faculdade do Litoral Paranaense oportuniza aos acadêmicos o acesso a bolsas de estudo em empresas e no Instituto, consoantes às regras estabelecidas em seu regulamento e a legislação vigente. Os acadêmicos são encaminhados às vagas de estágio nas empresas de Guaratuba e região e instituições públicas, o que representa um índice bem significativo, visto que, o perfil do ingressante na Instituição aponta para um elevado número de pessoas já inseridas no mercado de trabalho. De acordo com os resultados apresentados para o ano de 2017, o conceito do programa de estágio é satisfatório para quase 60% dos alunos entrevistados. Hoje a IES mante inúmeros contratos de estágios vigentes.

Mecanismos de Nivelamento

O Nivelamento é realizado via plataforma on-line - através do portal *Moodle* a fim de facilitar o controle e a avaliação. O Programa desenvolve-se na primeira semana do semestre e dispõe para sua realização de 20 horas de aula, de segunda a sexta. A seguir, as atividades de aulas iniciam o a sua programação normal.

A coordenação de curso aplica testes de início e de fim de programa, com vistas à realização de avaliações do próprio programa para o seu aperfeiçoamento futuro.

O Programa que anteriormente contava penas com as disciplinas de Português e Matemática, a partir de 2010 passou a ofertar Iniciação à Filosofia e Conhecimentos Gerais.

Recepção da Faculdade

O tratamento concedido aos alunos na Recepção da Faculdade é considerado bom e excelente para 80% dos alunos e 91% dos professores.

Secretaria

O funcionamento da secretaria foi avaliado como “bom” por metade dos alunos entrevistados. Embora a frequência dos alunos que deram nota máxima a esta questão situa-se em patamar inferior à média geral deste tipo de resposta, pode-se afirmar que a avaliação

dada aos alunos para os serviços prestados pela secretaria encontra-se entre “satisfeito” e “insatisfeito” para 64.2% dos alunos entrevistados. Este resultado aponta para uma avaliação considerada mediana.

Síntese 9 - Análise dimensão IX **Políticas de Atendimento aos Estudantes**

Ação Realizada
Adequações dos setores e departamentos para atendimento ao docente
Fragilidade
<p>Baixa adesão aos serviços prestados por falta de divulgação/comunicação</p> <p>Serviço de manutenção e conservação necessitam ser melhor observados</p> <p>Serviços relacionados ao departamento de informática insatisfatório</p> <p>Serviço de alimentação (terceirizado) insatisfatório</p> <p>Atenção aos quesitos associados à alunos com necessidades especiais</p> <p>Atenção às atividades práticas nas disciplinas curriculares</p> <p>Atenção à política de retenção e permanência de alunos na IES</p> <p>Atenção ao atendimento prestado nos departamentos da IES e no tempo de resposta aos itens solicitados.</p>
Potencialidade
<p>Disposição dos profissionais capacitados para atendimentos diversos</p> <p>Aumento das atividades Portuárias e Industriais na região</p> <p>Possibilidades de novas parcerias para estágios e atividades práticas;</p> <p>Bom relacionamento com a gestão.</p> <p>Possibilidade de redução de barreiras arquitetônicas e Atitudinais;</p>
Ações a serem Realizadas
<p>Verificar as condições e cronograma de manutenção de pequenos reparos na IES;</p> <p>Inclusão social por meio de programas, projetos, considerando a diversidade dos alunos: social, cultural, étnico, de gênero, de portadores de necessidades especiais, etc.;</p> <p>Redefinição da política de bolsas, mantendo os compromissos ético-sociais da Instituição;</p> <p>Suscitar a possibilidade de outras formas de financiamento estudantil;</p> <p>Revisar políticas de acesso e permanência;</p> <p>Organização da participação dos alunos nas atividades propostas seja pesquisa, extensão, visitas técnicas entre outras;</p> <p>Consolidar ações voltadas para a equidade no atendimento ao estudante, as quais contribuem para impedir efeitos discriminatórios e que favorecem seu acesso e permanência no ensino superior;</p> <p>Realizar reunião com os responsáveis pelo serviço de alimentação e cantina sobre os dados da autoavaliação;</p> <p>Melhorar itens relacionados a divulgação dos projetos e ações no interior da IES;</p> <p>Identificar as falhas nos canais de atendimento ao discente.</p> <p>Identificar fatores de possam estar causando morosidade no atendimento as demandas dos discentes.</p> <p>Realizar reunião com gestores e mantenedores para dar ciência das necessidades apontadas nesta dimensão da avaliação.</p>

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

2.2.12 Análise da Dimensão X - Demonstrativo de Capacidade e Sustentabilidade Financeira

Com a finalidade de projetar as receitas e planejar as despesas, utilizamos um orçamento anual onde operacionalizamos os recursos de acordo com a necessidade da IES. Desde 2013, devido ao processo de transferência de mantença, foi suspenso a oferta de bolsas pelo Prouni e financiamentos pelo FIES. Atualmente, após a conclusão do processo, voltamos a oferecer tais oportunidade que além de nos proporcionar um superávit na receita operacional, também oferece oportunidade para aqueles estudantes que não tem condições de arcar com o pagamento da mensalidade integral. Levando em consideração a situação econômica da região, a partir de 2016 passamos a oferecer bolsas de estudos parciais através dos programas Educamais Brasil e Quero Bolsa, visando ocupar as cadeiras ociosas nas turmas iniciais.

Desta forma, conforme apresenta a planilha abaixo, o orçamento da IES foi elaborado baseado nas informações obtidas nos anos anteriores. Os valores aplicados levam em consideração um crescimento de 11% (onze por cento) para o ano de 2018 em relação ao valor projetado para 2017, 12% (doze por cento) para 2019 em relação a 2018, 13% (treze por cento) para 2020 em relação a 2019 e 14% (quatorze por cento) para 2021 em relação a 2020.

Com relação as projeções de despesas, foram utilizados os mesmos índices de correção anual. Para os próximos 5 anos, os investimentos serão realizados com o objetivo de ampliar as opções e ferramentas de pesquisa dos acadêmicos, com investimentos consideráveis para a atualização da bibliografia dos cursos e na Pesquisa e Extensão; visando oferecer melhor conforto e comodidade a comunidade acadêmica e aos colaboradores da IES, serão realizados investimentos em mobiliários e equipamentos, substituindo máquinas, móveis e equipamentos que por algum motivo tornaram-se obsoletos; também com objetivo de investir no nos colaboradores, será destinado um orçamento para atualização e capacitação tanto dos Professores quanto do Corpo Técnico Administrativo.

Projeção de Receita e Despesa

NOMENCLATURA	2017	2018	2019	2020	2021
Anuidade/Mensalidade	4.190.000,00	4.650.900,00	5.209.008,00	5.886.179,04	6.710.244,11
Bolsas PROUNI	340.935,00	378.437,85	423.850,39	478.950,94	546.004,07
Diversos	35.000,00	38.850,00	43.512,00	49.168,56	56.052,16
Financiamentos FIES	170.141,50	188.857,07	211.519,91	239.017,50	272.479,95
Inadimplência	(150.000,00)	(166.500,00)	(186.480,00)	(210.722,40)	(240.223,54)
Serviços	-	-	-	-	-
Taxas	12.000,00	13.320,00	14.918,40	16.857,79	19.217,88
TOTAL DAS RECEITAS	4.598.076,50	5.103.864,92	5.716.328,70	6.459.451,44	7.363.774,64

Acervo Bibliográfico	25.000,00	27.750,00	30.802,50	34.190,78	37.951,76
Aluguel	459.807,65	510.386,49	566.529,01	628.847,20	698.020,39
Despesas Administrativas	444.903,83	493.843,25	548.166,00	608.464,26	675.395,33
Encargos	754.000,00	836.940,00	929.003,40	1.031.193,77	1.144.625,09
Equipamentos	30.000,00	33.300,00	36.963,00	41.028,93	45.542,11
Investimentos (compra de imóveis)	25.000,00	27.750,00	30.802,50	34.190,78	37.951,76
Manutenção	240.000,00	266.400,00	295.704,00	328.231,44	364.336,90
Mobiliário	10.000,00	11.100,00	12.321,00	13.676,31	15.180,70
Pagamento de Pessoal (Administrativo)	950.000,00	1.054.500,00	1.170.495,00	1.299.249,45	1.442.166,89
Pagamento de Pessoal (Professores)	1.300.000,00	1.443.000,00	1.601.730,00	1.777.920,30	1.973.491,53
Pesquisa e Extensão	12.000,00	13.320,00	14.785,20	16.411,57	18.216,84
Treinamento	7.500,00	8.325,00	9.240,75	10.257,23	11.385,53
TOTAL DAS DESPESAS	4.258.211,48	4.726.614,74	5.246.542,36	5.823.662,02	6.464.264,84
LUCRO/PREJUÍZO	339.865,03	377.250,18	469.786,35	635.789,42	899.509,80

Fonte: Elaborado pelo departamento financeiro (2018).

3. COORDENAÇÕES DE CURSO

Na avaliação anterior 63% dos alunos e 81% dos professores consideram que a Coordenação de Curso praticava um tratamento com disposição e cortesia, já, em 2018 o índice de satisfação subiu consideravelmente: 78 % dos discentes e 83% dos docentes.

A avaliação para a coordenação dos cursos da IES envolve quatro questões que abordam o comprometimento do coordenador com o respectivo curso e o seu relacionamento com alunos e professores.

3.1 Coordenação do Curso de Administração de Empresas

A coordenação do curso Administração de Empresas recebeu avaliações positivas, porém estas não superaram mais que 50% de efetividade. Estas avaliações positivas demonstram uma baixa ação no comprometimento do coordenador do curso com a qualidade e desenvolvimento do curso. Abaixo o Quadro 6 com as questões de avaliação da coordenação do curso de Administração de Empresas.

Código	Questões	Respostas favoráveis (%)
Coord. Adm. 001	O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso	55,0%
Coord. Adm. 002	Encaminha soluções para os problemas surgidos no curso?	57,6%
Coord. Adm. 003	Relaciona-se bem com os alunos?	59,7%
Coord. Adm. 004	Relaciona-se bem com os professores?	85,0%

Quadro 6 - Questões de avaliação da coordenação do curso de Administração de Empresas.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

3.2 Coordenação do Curso de Direito

A avaliação da coordenação de Direito, assim como a avaliação da coordenação do curso de Administração de Empresas, obteve avaliações positivas, mas, do mesmo modo que Administração, esta coordenação de curso não ultrapassou 60% de efetividade positiva nos quatro itens avaliados. A seguir o Quadro 7 com as questões de avaliação da coordenação do curso de Direito.

Código	Questões	Respostas favoráveis (%)
Coord. Dir. 001	O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso?	55,3%
Coord. Dir. 002	Encaminha soluções para os problemas surgidos no curso?	52,7%
Coord. Dir. 003	Relaciona-se bem com os alunos?	66,7%
Coord. Dir. 004	Relaciona-se bem com os professores?	69,4%

Quadro 7 - Questões de avaliação da coordenação do curso de Direito

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

3.3 Coordenação do Curso de Pedagogia

A avaliação do curso de Pedagogia apresentou também avaliações positivas. Com destaque aos itens de relacionamento com o professor. No entanto, a questão relacionada ao encaminhamento de soluções as demandas dos cursos é item que pode ser melhorado.

Abaixo o Quadro 8 com das questões de avaliação da coordenação do curso de Pedagogia.

Código	Questões	Respostas Favoráveis (%)
Coord. Ped. 001	O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso?	70,6%
Coord. Ped. 002	Encaminha soluções para os problemas no curso?	60,9%
Coord. Ped. 003	Relaciona-se bem com os alunos?	76,2%
Coord. Ped. 004	Relaciona-se bem com os professores?	88,2%

Quadro 8 - Questões de avaliação da coordenação do curso de Pedagogia

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

3.4 Coordenação do Curso de Ciências Contábeis

A avaliação do curso de Ciência Contábeis apresentou também avaliações positivas. Com destaque aos itens de relacionamento com o aluno e professor. No entanto, a questão relacionada ao encaminhamento de soluções as demandas dos cursos é item que pode ser melhorado.

Abaixo o Quadro 9 com das questões de avaliação da coordenação do curso de Ciência Contábeis.

Código	Questões	Respostas Favoráveis (%)
Coord. Cont. 001	O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso?	73,6%
Coord. Cont. 002	Encaminha soluções para os problemas no curso?	62,9%
Coord. Cont. 003	Relaciona-se bem com os alunos?	78,2%
Coord. Cont. 004	Relaciona-se bem com os professores?	81,2%

Quadro 9 - Questões de avaliação da coordenação do curso de Ciência Contábeis

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

3.5 Coordenação do Curso de Engenharia da Produção

A avaliação do curso de Engenharia da Produção apresentou boas avaliações, estando na casa dos 70% de respostas positivas. No entanto, a questão relacionada ao encaminhamento de soluções as demandas dos cursos é item que pode ser melhorado.

Abaixo o Quadro 10 com das questões de avaliação da coordenação do curso de Engenharia da Produção.

Código	Questões	Respostas Favoráveis (%)
Coord. Eng ^a .001	O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso?	71,6%
Coord. Eng ^a .002	Encaminha soluções para os problemas no curso?	60,8%
Coord. Eng ^a .003	Relaciona-se bem com os alunos?	71,2%
Coord. Eng ^a .004	Relaciona-se bem com os professores?	73,2%

Quadro 10 - Questões de avaliação da coordenação do curso de Engenharia da Produção

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

3.6 Coordenação do Curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários.

A avaliação do curso de Tec. Em Negócios Imobiliários, apresentou avaliações positivas. Com todos os quesitos bem avaliados pelos docentes e discentes do curso. No entanto, a questão relacionada ao encaminhamento de soluções as demandas dos cursos é item que pode ser melhorado.

Abaixo o Quadro 11 com das questões de avaliação da coordenação do curso de Tec. Em Negócios Imobiliários.

Código	Questões	Respostas Favoráveis (%)
Coord. Tec. Neg. Imobiliários 001	O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso?	79,6%
Coord. Tec. Neg. Imobiliários 002	Encaminha soluções para os problemas no curso?	74,9%
Coord. Tec. Neg. Imobiliários 003	Relaciona-se bem com os alunos?	80,2%
Coord. Tec. Neg. Imobiliários 004	Relaciona-se bem com os professores?	89,2%

Quadro 11 - Questões de avaliação da coordenação do curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

3.7 Análise Dimensão XI - Outras Dimensões

Incluem outros itens considerados relevantes para a instituição tendo em vista a compreensão e construção da sua identidade institucional, suas especificidades e sua missão.

Avaliação do Professores

Em âmbito geral os resultados pertinentes a avaliações dos professores foram satisfatórios, quanto cumprimento de carga horaria, plano de ensino, programação da disciplina, na utilização de bibliografias recomendadas, nos critérios de avaliação, é compreendido pelos alunos, incentiva a participação das atividades programadas e inter-relaciona e contextualiza sua disciplina com as demais do currículo do curso. No entanto pede-se atenção quanto à metodologia de incentivo de motivação de aprendizado.

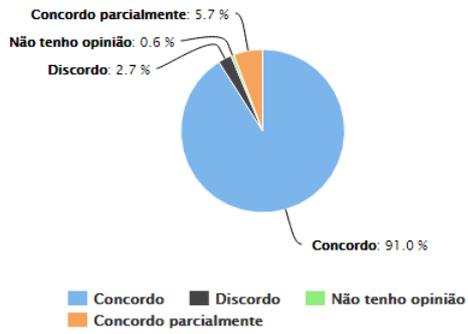
Código	Questões
Prof. 001	Apresenta o Plano de Ensino no início do semestre letivo para o desenvolvimento da disciplina.
Prof. 002	Está cumprindo o programa da disciplina conforme o estabelecido no Plano de Ensino
Prof. 003	Evidencia domínio do conteúdo da disciplina que ministra
Prof. 004	Demonstra clareza, organização e sequência lógica nos conteúdos ministrados
Prof. 005	Faz uso de recursos tecnológicos adequados (Data show, vídeos, consultas ou pesquisas a sites) durante as aulas
Prof. 006	Dinamiza a aula com atividades que estimulam a participação dos alunos (por exemplo: expressão oral, escrita ou gráfica).
Prof. 007	Estabelece a relação teoria e prática, respeitadas as especificidades da disciplina, esclarecendo, inclusive, sobre o significado e a importância da disciplina para o curso
Prof. 008	Relaciona os conhecimentos da disciplina ao do curso e à formação profissional
Prof. 009	Incentiva a autonomia intelectual dos alunos, informando-os sobre pesquisas para ir além no conteúdo estudado
Prof. 010	Trabalha com respeito, eventuais limitações ou insucessos do aluno, tirando dúvidas durante as aulas ou reexplicando quando possível o conteúdo não compreendido.

Quadro 1 - Questões de avaliação dos professores.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

1. Apresenta o Plano de Ensino no início do semestre letivo para o de...

▼ -

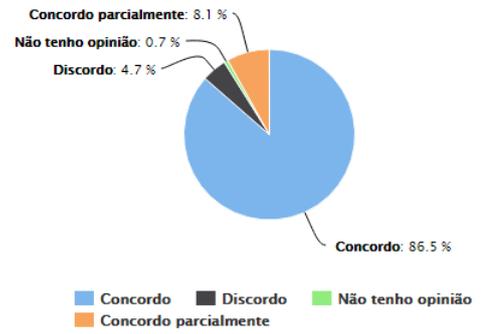


Data

27/11/2017 16:39

2. Está cumprindo o programa da disciplina conforme o estabelecido ...

▼ -

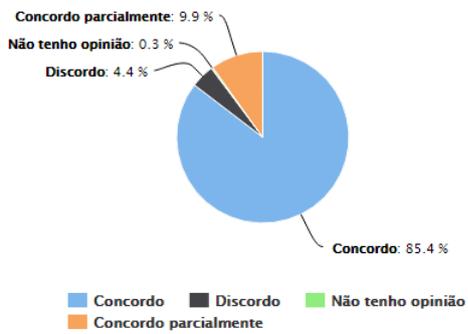


Data

27/11/2017 16:40

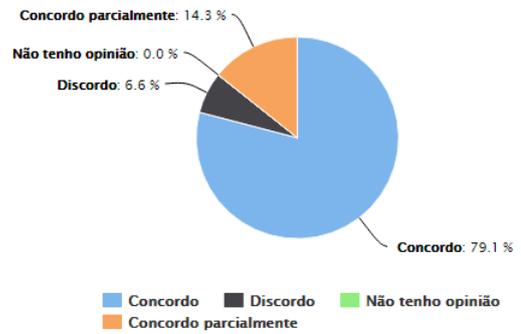
3. Evidencia domínio do conteúdo da disciplina que ministra.

▼ -

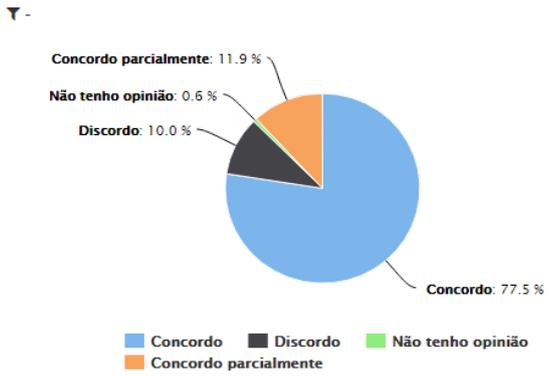


4. Demonstra clareza, organização e sequência lógica nos conteúdos ...

▼ -

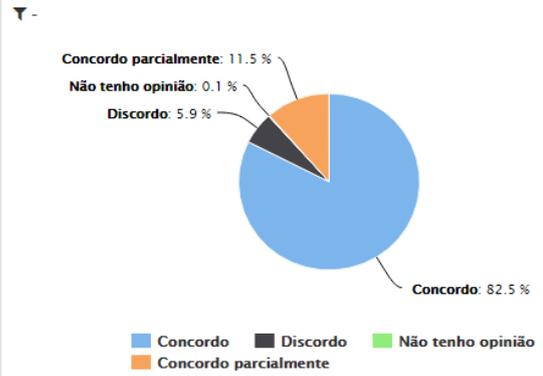


5. Faz uso de recursos tecnológicos adequados (Data show, vídeos, c...



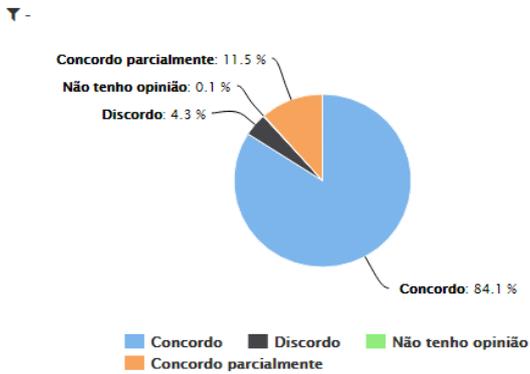
Data 27/11/2017 16:41

6. Dinamiza a aula com atividades que estimulam a participação dos a...

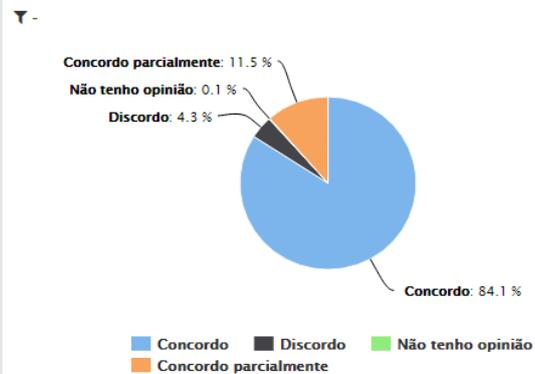


Data 27/11/2017 16:41

7. Estabelece a relação teoria e prática, respeitadas as especificidade...

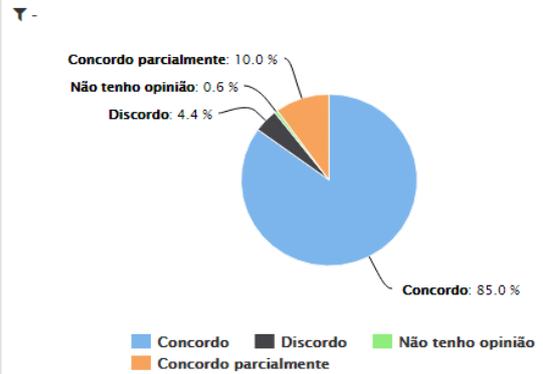


7. Estabelece a relação teoria e prática, respeitadas as especificidade...

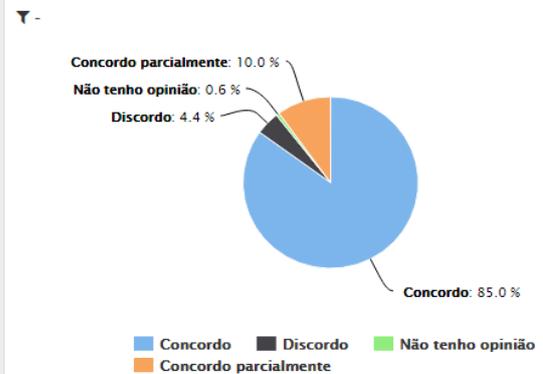


Data 27/11/2017 16:41

8. Relaciona os conhecimentos da disciplina ao do curso e à formaçã...

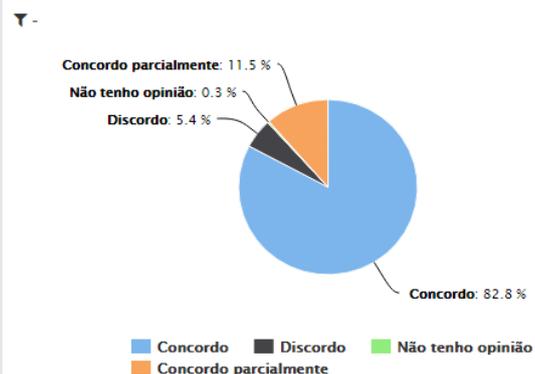


8. Relaciona os conhecimentos da disciplina ao do curso e à formaçã...

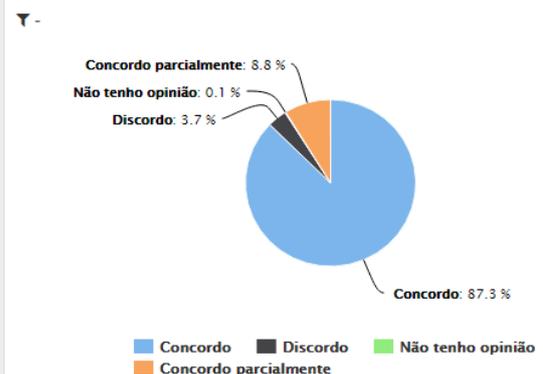


Data 27/11/2017 16:42

9. Incentiva a autonomia intelectual dos alunos, informando-os sobre ...



10. Trabalha com respeito, eventuais limitações ou insucessos do alu...



3.8 Avaliação dos Cursos

3.8.1 Curso administração Adm. / C. Contábeis / Eng. da Produção e Tecnologia em Negócios Imobiliários.

Potencialidades:

Atende as expectativas dos alunos

Alunos tem conhecimento parcial do projeto Pedagógico do curso

Projeto está sendo devidamente desenvolvido

Fraquezas:

Falta de atividades de atividades práticas correlacionadas com o curso

Código	Questões	Respostas favoráveis (%)
Adm. 001	O curso está correspondendo às suas expectativas?	71,2%
Adm. 002	O curso oferece atividades de aplicação prática dos conteúdos estudados?	37,9%
Adm. 003	Você conhece o Projeto Pedagógico do curso?	61,9%
Adm. 004	O Projeto Pedagógico do Curso está sendo devidamente desenvolvido?	42,1%

Quadro 2 - Questões de avaliação do curso de administração de empresas

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

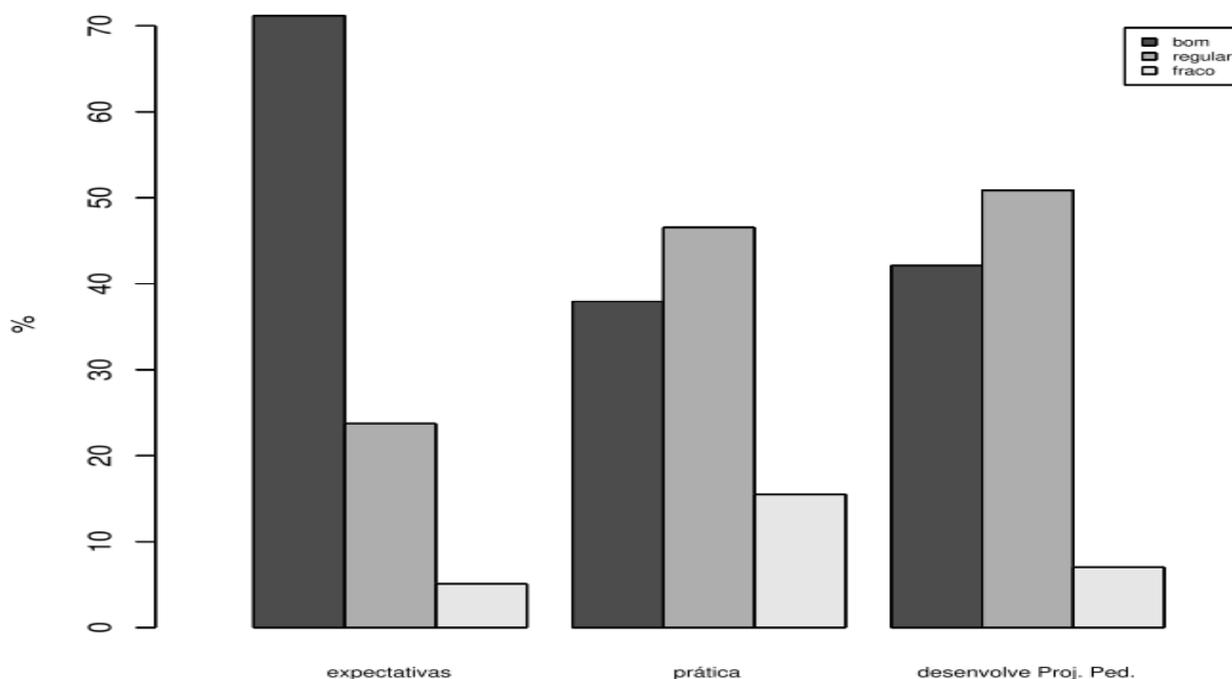


Gráfico Questões de avaliação dos cursos gestão

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

3.8.2 Curso de Direito

Potencialidades

Corresponde as expectativas

Conhecem o Projeto Pedagógico do curso

Fraquezas

Falta de atividades práticas correlacionadas com o curso

Projeto pedagógico do curso não está sendo devidamente desenvolvido

Código	Questões	Respostas favoráveis (%)
Dir.001	O curso está correspondendo às suas expectativas?	63,1%
Dir.002	O curso oferece atividades de aplicação prática dos conteúdos estudados?	43,80%
Dir. 003	Você conhece o Projeto Pedagógico do curso?	63,9%
Dir. 004	O Projeto Pedagógico do Curso está sendo devidamente desenvolvido?	43,2%

Quadro 3 - Questões de avaliação do curso de Direito.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

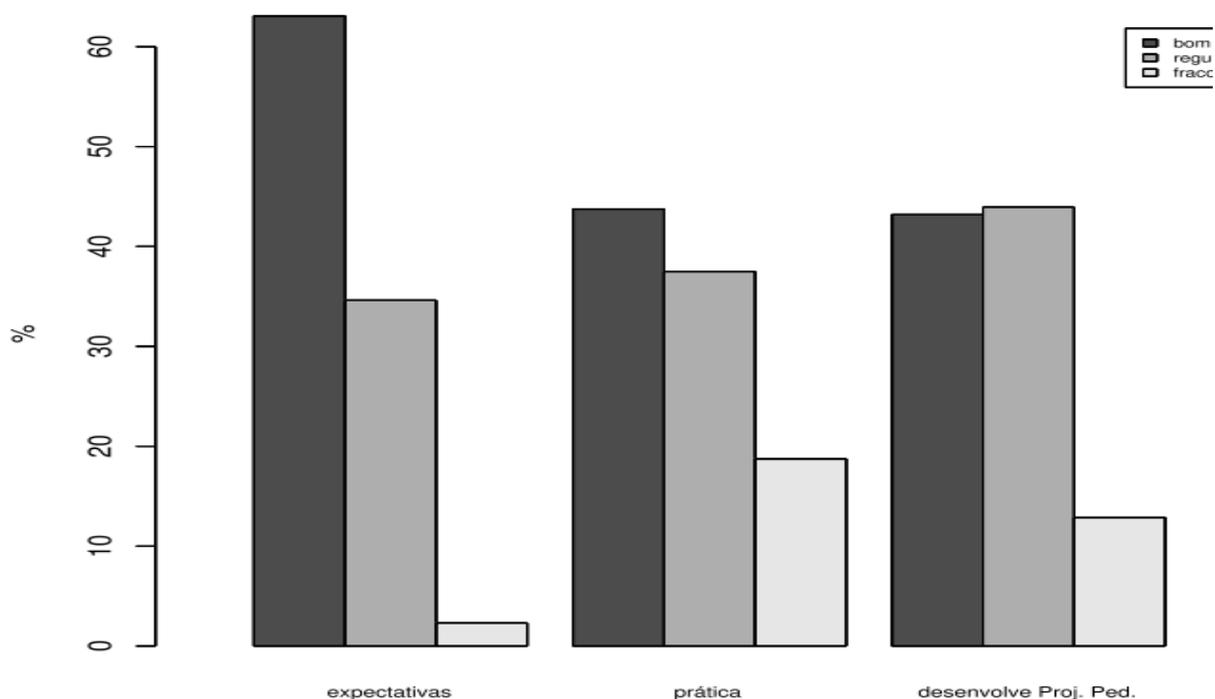


Gráfico- Questões de avaliação do curso de Direito.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

3.8.3 Curso pedagogia

Potencialidades:

Atende as expectativas dos alunos

Conhecem o Projeto Pedagógico do curso

Projeto está sendo devidamente desenvolvido

Fraquezas

Falta de atividades de aplicação prática correlacionadas com o curso.

Código	Questões	Respostas favoráveis (%)
Pedag. 001	O curso está correspondendo às suas expectativas?	65,1%
Pedag. 002	O curso oferece atividades de aplicação prática dos conteúdos estudados?	51,8%
Pedag. 003	Você conhece o Projeto Pedagógico do curso?	68,5%
Pedag. 004	O Projeto Pedagógico do Curso está sendo devidamente desenvolvido?	56,0%

Quadro 4 - Questões de avaliação do curso de Pedagogia

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

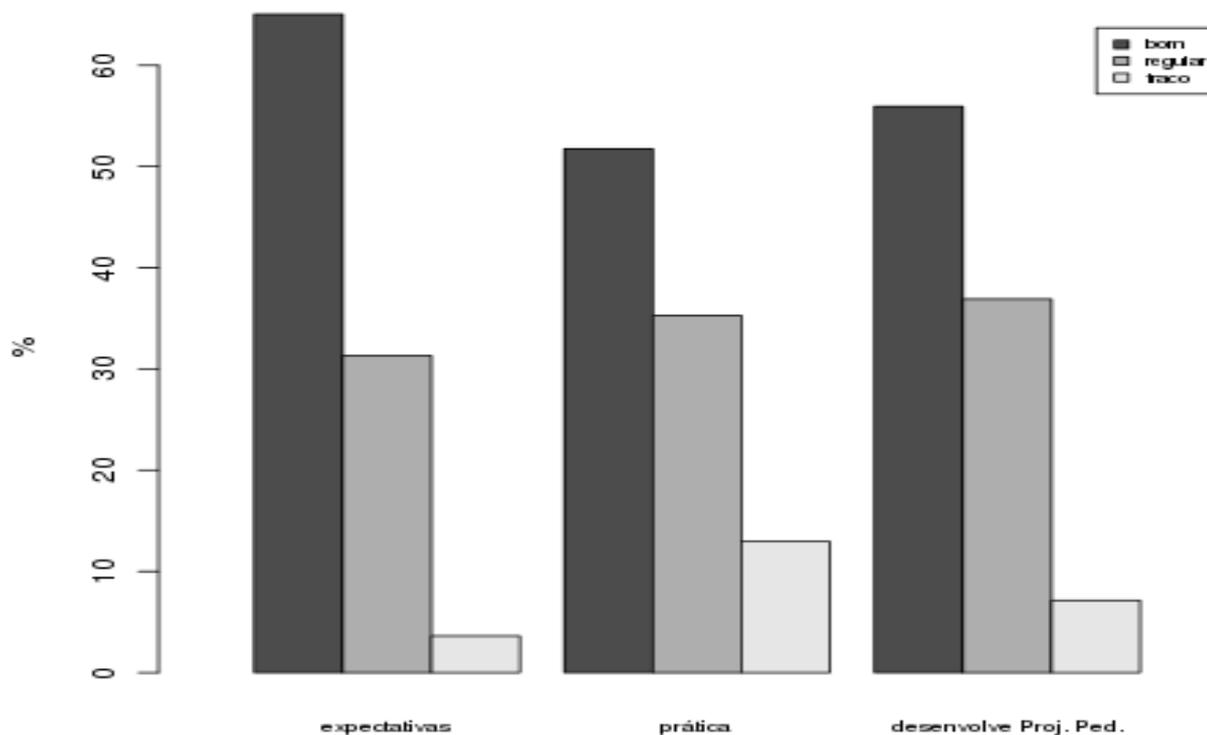


Gráfico- Questões de avaliação do curso de Pedagogia.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

Síntese 10 - Análise dimensão XI (Outras dimensões)

Ação Realizada
Cursos de aperfeiçoamento Revisão dos planos de ensino
Fragilidade
Procedimentos que não incentivam aprendizagem Baixas atividades práticas correlacionadas com os cursos
Potencialidade
Proximidade e bom relacionamento com a coordenação e corpo discente
Ações a serem Realizadas
Aumentar e diversificar os cursos de aperfeiçoamento; Fomentar o desenvolvimento de ativas práticas nas disciplinas dos cursos; Estimular a formação continuada; Primar pela qualificação do docente.

Fonte: Elaborado pela Comissão (2018).

4. AÇÕES CONCRETIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O processo de Avaliação Institucional da Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Educação de Guaratuba, no ano de 2017 ocorreu de 04 de outubro a 30 novembro, e contemplou toda a comunidade acadêmica (Corpo Docente, Técnicos Administrativos e Discentes).

Mesmo com diversas limitações, a expectativa é que contribua para dar visibilidade ao trabalho e a dedicação das pessoas que participam e constroem a Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Educação de Guaratuba, buscando a excelência e qualidade na formação profissional, aliada ao compromisso institucional com a inclusão social, a ética, o pensamento crítico, a produção de conhecimentos e a cidadania.

Lembramos que essa avaliação tem por objetivos:

- a) Contribuir para o aperfeiçoamento didático-pedagógico dos professores, fornecendo informações sobre seu desempenho;
- b) Identificar e fornecer subsídios aos gestores dos cursos para a realização de um trabalho pedagógico voltado ao docente, visando seu desenvolvimento profissional;
- c) Complementar a avaliação feita pela IES sobre os resultados por ela alcançados quanto à dimensão didático-pedagógica.

Após a aplicação da avaliação, os instrumentos foram tabulados e os resultados distribuídos à todos os envolvidos.

Vale ressaltar que a CPA já diagnosticou, dentre outros, os seguintes impactos e transformações resultantes dos processos de avaliação.

4.1 ÁREA PEDAGÓGICA

- Revisão e adequação dos PPI, PDI e regimento da IES.
- Retomada da revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, visando atender às necessidades apontadas nas avaliações já realizadas e atualização considerando as novas legislações.
 - Revisão de conteúdo programático de algumas disciplinas.
 - Reorganização e melhoramento do acervo bibliográfico de áreas específicas do saber, com base nos indicativos dos resultados do processo de avaliação.
 - Renovação se necessário, da composição do NDE de alguns cursos, buscando maior abrangência da formação e experiência profissional dos docentes de acordo com a diversidade de disciplinas oferecidas no curso.
 - Ampliação de conteúdos étnico-raciais e de Direitos Humanos nas disciplinas de formação geral na área básica dos cursos.
 - Ampliação do número de propostas de extensão por curso e promoção de atividades de iniciação científica.
 - Criação da Coordenação de Comunicação da IES;
 - Aprovação de orçamento para compra de novas bibliografias.
 - Organização dos espaços de atendimento do Núcleo de Apoio ao Estudante – NAE
 - Melhores resultados na auto avaliação 2018 para a Dimensão I- Missão Visão e desenvolvimento Institucional.

4.2 CORPO DOCENTE

- Maior comprometimento do corpo docente com o planejamento de suas atividades pedagógicas e apoio pedagógico aos discentes nas suas dificuldades de aprendizagem (Através do NAE Núcleo de Atendimento ao Discente, com apoio de uma psicóloga).
 - Melhoria na assiduidade e pontualidade dos docentes decorrente da autoavaliação do próprio docente pelo acesso aos resultados da avaliação feita pelos alunos.
 - Substituição de alguns docentes que recorrentemente foram mal avaliados pelos alunos em aspectos considerados procedentes e, após algum semestre, não mostraram disposição em eliminar o aspecto desfavorável apontado.
 - Melhorias no incentivo à capacitação docente, através de organização de um programa de treinamento com conteúdo pedagógicos e sistemas de avaliação.
 - Protocolizado o Plano de Carreira Docente no MTE;

4.3 CORPO DISCENTE

- Conscientização dos discentes sobre a necessidade de maior controle dos resultados das suas avaliações.
 - Inserção dos discentes nas atividades acadêmicas e culturais desenvolvidas pelas Coordenadorias de Curso e Projetos Estratégicos voltados ao aprimoramento do processo de formação profissional.
 - Incentivos para a produção científica.

4.4 INFRAESTRUTURA

- Modernização da infraestrutura, como por exemplo, finalização das calçadas externas, possibilidade da elaboração do projeto para a criação de um espaço de convivência;
- Implantação progressiva de rede wireless;
- Aceleração da implantação de projetores multimídia fixos em todas as salas de aula da Instituição;
- Propostas de melhorias da acessibilidade na IES, com projeto de elevadores que atenda todos os andares do prédio, sinalização visual em todas as portas e departamentos da IES;
- Propostas de adequação das salas dos professores e das coordenações;
- Maior controle na IES com relação à segurança na parte externa da IES, instalando iluminação em toda área externa (fundos) no acesso a estacionamento e chegada dos ônibus escolares.
- Aquisição de materiais e equipamentos necessários às boas práticas dos docentes (tanto para os cursos de licenciatura quanto bacharelados).
- Retomada dos trabalhos no terceiro andar do prédio.
- Aquisição de novos equipamentos para o laboratório de física e química;
- Dedetização do prédio;

4.5 GESTÃO INSTITUCIONAL

- Revisão do plano de carreira docente tendo em vista as expectativas da comunidade acadêmica e a priorização de absorção dos docentes em tempo integral, com participação em pesquisa e programas de extensão pela instituição;
- Aumento de docentes com titulação mestre e doutor em todos os cursos;
- Incremento nos subsídios para os programas internos de capacitação docente;
- Comprovação de que os investimentos da IES na área pedagógica e em infraestrutura resultam na melhoria de qualidade do ensino que, por sua vez, se manifesta no incremento dos índices oficiais do SINAES e em avaliações in loco.

4.6 CULTURA DE AUTOAVALIAÇÃO

- Melhor compreensão da comunidade acadêmica acerca dos indicadores utilizados no SINAES (CPC, CC, IGC e CI), inclusive sua composição, instrumentalização e seus impactos interno e externo na Instituição;
- Valorização da cultura de avaliação, tanto pela comunidade acadêmica em geral quanto pelos gestores da Instituição, incluindo o reconhecimento de seu impacto na formulação de políticas e revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso – PPC.
- Melhoria da imagem institucional perante a sociedade em que a IES está inserida.
- Acompanhamento permanente da CPA junto aos meios de avaliação externa, como forma de implementar ações internas que venham a produzir resultados satisfatórios na formação do aluno.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS ACERCA DA AUTOAVALIAÇÃO 2018

Conforme exigência do Sistema Nacional de Ensino Superior (SINAES) esta Comissão Própria de Avaliação (CPA) compilou dados de todos os setores que formam esta Instituição de Ensino Superior, objetivando a confecção deste Relatório Integral da Autoavaliação. A Avaliação Institucional na Faculdade do Litoral Paranaense e no Instituto de Educação Superior de Guaratuba, não se restringe apenas ao cumprimento de uma exigência legal, mas é entendida sempre como busca contínua de excelência da qualidade no desempenho acadêmico, do aperfeiçoamento constante do planejamento, da gestão competente e do fortalecimento progressivo dos compromissos sociais, da democratização e a transparência em todas as práticas nesta IES.

Não se pode afastar a complexidade na elaboração do presente relatório em virtude da análise de inúmeros dados, todavia, esta complexidade se faz necessária para o bom entendimento do relacionamento entre seus principais atores: Diretores, coordenadores, professores, alunos, colaboradores institucionais e sociedade.

Os diferentes tipos de resultados obtidos serão examinados cuidadosamente, discutindo-os com a comunidade acadêmica, interpretando-os adequadamente à luz do conhecimento sobre a Educação Superior, buscando as causas ou fatores das fragilidades e potencialidades detectadas.

O processo avaliativo aplicado na Faculdade do Litoral Paranaense e no Instituto de Educação Superior de Guaratuba, até então, detectou alguns pontos a serem aperfeiçoados e ações já estão sendo implementadas neste sentido, no que contribuiu para identificação de potencialidades e fragilidades que estão sendo examinadas com o objetivo de melhorar continuamente os serviços prestados em favor de toda a comunidade acadêmica e sociedade em geral.

A partir dos dados coletados, verificou-se que os requisitos exigidos por lei foram fielmente acatados conforme Documentos e Portarias Publicadas em Diários Oficiais da União.

Percebemos também que o PDI, PPC e PPI foram elaborados de forma a contemplar as necessidades institucionais e os Cursos de Graduação da IES.

Com a presente avaliação, a universalidade de pessoas que formam esta IES tomou conhecimento de seus aspectos fortes e fracos, ficando alerta para buscar oportunidades e ações a serem realizadas para eliminar os pontos fracos ou ameaçadores.

Consideramos que os atores desta Instituição Superior de Ensino se mostraram bastante fieis quando entrevistados dando conotação de extrema confiança entre os mesmos, possibilitando a auto avaliação bastante eficaz.

Conclui-se também que esta Instituição Superior de Ensino promoveu excelente avanço cultural refletindo na comunidade local e nas comunidades vizinhas que compõem essa região.

Considerando-se que a autoavaliação vem contribuir para o crescimento da instituição, prima-se pela sua continuidade e consolidação da Comissão Própria de Avaliação.

Esta avaliação demonstrou por parte dos entrevistados que esta IES conseguiu atingir seus objetivos primários junto às dimensões estabelecidas pelo SINAES, que apesar de ter obtido alguns resultados insatisfatórios, os mesmos já estão sendo trabalhados a fim de reverter em resultados efetivamente positivos até a próxima autoavaliação, com sugestões

de melhorias e aprimoramento a cada departamento avaliado, para que sejam efetivadas as ações de adequação e melhoramento, cumprindo assim o proposto por este instrumento.

Os dados coletados nesta autoavaliação demonstraram-nos que devemos nos ater com maior atenção à alguns quesitos específicos contidos nas dimensões II, III, V IV, VII e IX, que estão descritos nos quadros sínteses ao longo do corpo do relatório integral.

Assim presumisse que estamos alinhados com a contemporaneidade em que vivemos em termos de Educação Superior, respeitando os princípios locais e regionais de onde estamos inseridos, comprometidos com crescimento cultural contínuo. Ao término de cada ciclo avaliativo toda a comunidade acadêmica recebe o *feedback* da avaliação e tem acesso às informações acerca das providências tomadas para a resolução das fragilidades detectadas.

A CPA constatou que após a mudança de gestão, a Faculdade do Litoral Paranaense – ISEPE Guaratuba e o tem demonstrado que conseguiu alcançar uma boa sustentabilidade como se comprovou na Análise da Dimensão X - Demonstrativo de Capacidade e Sustentabilidade Financeira.

6. ANEXOS

Anexo I - Cronograma do Projeto de Autoavaliação para 2018

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2018

	ATIVIDADES	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboração do Relatório Final da CPA referente a 2017	X	X									
2	Envio do Relatório da CPA para o MEC (Portal e-mec) – Até 30/03/16		X									
3	Reuniões da Comissão para discussão dos resultados referente ao Relatório 2016		X	X								
4	Encaminhamento do Relatório Final para Direção e Mantenedora		X	X								
5	Reunião da Comissão com Coordenadores de Curso para apresentação do Relatório				X							
6	Preparação dos processos de avaliação para o "Ciclo de Avaliativo 2018"			X	X							
7	Sensibilização dos acadêmicos ingressantes com apresentação da CPA e SINAES			X								
8	Campanha: Divulgação interna do trabalho da CPA/Divulgação do processo avaliativo 2018.1				X							
9	Aplicação da Avaliação - Auto Avaliação Discente - referente a 2017.1				X							
10	Aplicação da Avaliação - Infraestrutura, instalações e serviços de apoio referente a 2018.1				X							
11	Aplicação da Avaliação do desempenho do Docente pelo Discente - referente a 2018.1				X							
12	Aplicação da Avaliação do desempenho do Corpo Técnico Administrativo, Coordenador e do Curso pelo Discente - referente a 2018.1				X							
13	Período disponível para a realização da pesquisa via on-line pelos Discentes				X							
14	Tabulação e Divulgação dos Resultados da Avaliação dos discentes					X	X					
15	Aplicação da Avaliação - Auto Avaliação Docente - referente a 2018.1				X							
16	Aplicação da Avaliação - Coordenadores pelos Docentes - referente a 2018.1				X							
17	Aplicação da Avaliação - Avaliação do Discente pelo Docente - referente a 2018.1				X							
18	Aplicação da Avaliação - Corpo Técnico Administrativo pelo Docente - ref. a 2018.1				X							
19	Período disponível para a realização da pesquisa via on-line pelos Doentes.				X							
20	Avaliação dos Docentes pelos Coordenadores de Curso - referente a 2018.1				X							

Anexo II

REGULAMENTO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Comissão de Avaliação Institucional foi criada através de Portaria 09/2012, contando em sua composição com:

- Coordenadores de curso;
- Representantes docentes;
- Representante discente;
- Representante dos funcionários administrativos;
- Representante de segmentos organizado da sociedade.

LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

A Comissão de Avaliação Institucional situa-se junto às instalações da Faculdade do Litoral Paranaense.

As formas de acesso à Comissão de avaliação institucional são:

- a) Atendimento local, localizada nas instalações da própria instituição – anexo Coordenação de Comunicação;
- b) Atendimento por correio eletrônico;
- c) Coleta de críticas e sugestões através de perguntas direcionadas de sugestões na aplicação dos instrumentos para os vários segmentos.

A Comissão opera o atendimento eletrônico através do e-mail cpa@isepe.edu.br, com encontros mensais nas noites de quartas - feiras.

A Comissão realiza a aplicação semestral de instrumentos, quando são coletadas informações relativas à percepção dos participantes da Instituição sobre os processos e produtos desenvolvidos. Os membros da Comissão têm como funções: Sensibilizar a comunidade acadêmica e técnico-administrativa quanto à importância da participação nos processos de Autoavaliação e avaliações externas por que passa a instituição; Socializar informações sobre os processos avaliativos e seus resultados, bem como, auxiliar o acompanhamento das decorrências das demandas apontadas através dos instrumentos avaliativos; gerar ações que contribuam para a consolidação da cultura da avaliação; e representar seus segmentos na tomada de decisões sobre os processos avaliativos.

ESTRUTURA

A Comissão atua junto a todos os setores da IES, pois além de coletar os dados acerca dos produtos e processos desenvolvidos, realiza o acompanhamento das atividades desenvolvidas e subsidia o planejamento do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão.

DAS COMPETÊNCIAS

Serão competências da Comissão de Avaliação Institucional:

- a) Zelar pelo cumprimento deste regulamento;
- b) Deliberar sobre questões gerais que dizem respeito à avaliação institucional;
- c) Organizar, processar e elaborar relatórios das avaliações, assim como providenciar sua publicação;
- d) Executar e fazer com que seja implementado o programa de Avaliação Institucional;
- e) Providenciar a prestação de contas a SESU/MEC e/ou a outras entidades envolvidas nos projetos e no Programa de Avaliação Institucional;
- f) Proceder à meta-avaliação do Programa de Avaliação Institucional da Faculdade do Litoral Paranaense e do Instituto Superior de Guaratuba.

SERÃO ATRIBUIÇÕES DOS COORDENADORES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:

- a) Representar a Comissão de Avaliação Institucional, bem como convocar e presidir suas reuniões;
- b) Zelar pelo cumprimento do regulamento do Plano de Avaliação Institucional e pela qualidade dos serviços;
- c) Decidir, “ad referendum”, quando for o caso, sobre assuntos urgentes;
- d) Elaborar relatório anual de atividades;
- e) Coordenar as atividades da Comissão de Avaliação Institucional;
- f) Ser o elo entre a assessoria externa;
- g) Manter a CPA atualizada em relação a questões de avaliação institucional.

AO SECRETÁRIO COMPETE:

- a) Secretariar as reuniões da Comissão de Avaliação Institucional, confeccionando as devidas atas;
- b) Efetuar a previsão e ter à disposição todo o material de consumo para atendimento da CPA;
- c) Dar ciência aos membros da CPA através de edital, ou outros meios de comunicação, da convocação para reunião;
- d) Preparar a pauta de reuniões da CPA, munindo-se da legislação e documentação pertinentes aos assuntos a serem tratados;
- e) Preparar os relatórios a serem encaminhados aos órgãos superiores;
- f) Emitir certidões comprobatórias de presença nas reuniões, quando solicitadas pelos membros;
- g) Redigir, datilografar ou digitar e encaminhar as correspondências a serem expedidas;
- h) Receber, fazer a triagem e arquivar devidamente toda a correspondência recebida;
- i) Manter atualizado o arquivo de legislação e subsídios pertinentes a CPA;
- j) Prestar informações pertinentes a CPA aos demais órgãos da Instituição, quando solicitadas;
- k) Assessorar a Coordenação da CPA, dentro de seu âmbito de ação;
- l) Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais da CPA;
- m) Executar outras atribuições, quando delegadas pela Coordenação da CPA.

AO ASSESSOR PARA ASSUNTOS DE INFORMÁTICA COMPETE:

- a) Coordenar, dirigir e controlar as atividades de desenvolvimento de software em microcomputador para a Comissão de Avaliação Institucional;
- b) Providenciar o treinamento do usuário de microcomputador, habilitando-os a operar de forma racional o equipamento à sua disposição;
- c) Controlar o uso de microcomputadores, visando à melhoria e a segurança dos dados evitando seu mau uso;
- d) Fornecer a Coordenação da CPA informações sobre os sistemas desenvolvidos ou em desenvolvimento em microcomputador;
- e) Administrar as atividades de controle e de suprimento para os microcomputadores;
- f) Assegurar a qualidade do trabalho de produção e a segurança dos materiais, equipamentos e arquivos pertencentes a CPA;
- g) Responder pelo funcionamento do programa de software e hardware pertencentes a CPA;
- h) Executar outras atribuições, quando delegadas pelos coordenadores da CPA.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A CPA e as Subcomissões Próprias de Avaliação deverão ter pleno acesso a todas as informações institucionais.

Os casos omissos e as dúvidas na aplicação desse regimento serão resolvidos mediante deliberação da própria CPA.

Comissão Própria de Avaliação

Este regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições anteriores.

*“Sem um fim social o saber será a maior das futilidades”
Gilberto Freyre*