



# MANUAL DO ESTUDANTE

## PRIMEIROS PASSOS





# BEM- VINDOS

A Faculdade Isepe parabeniza a todos, pela decisão importante que tomaram, investindo no **futuro!**

Viva intensamente seu período de graduação, **conecte-se**, experimente, crie e transforme tudo ao seu redor.

A faculdade Isepe estará aqui, pronta para colaborar como for possível, para que você tenha uma **excelente experiência** e uma carreira promissora!



# PORTAL DO ALUNO

## Sistema Mentor Web e Mobile

Pelo sistema você terá acesso às **suas informações acadêmicas**:

- Notas e faltas
- Disciplinas
- Requerimentos/protocolos
- Avaliação institucional (CPA)
- Financeiro
- Rematrícula
- Dados cadastrais, entre outros.

Acesse o Portal pelo site **[www.isepe.edu.br](http://www.isepe.edu.br)** em "Portal do aluno".

Acesse o Portal pelo celular baixando o aplicativo **Mentor Mobile**.

No 1º acesso via celular, o app pedirá o código da instituição, o código da Isepe é o nº **8294**.

Solicite seu login de acesso ao setor de informática via e-mail

**[informatica@isepe.edu.br](mailto:informatica@isepe.edu.br)** e/ou via Whats App: **41 9 9998-5760**

**SOLICITE O SEU USUÁRIO E SENHA DE ACESSO AO SETOR DE INFORMÁTICA**  
Você deverá informar ao setor, seu nome completo, curso e período.





# GOOGLE CLASSROOM

Pelo Google Classroom o aluno tem acesso à:

- Aulas virtuais
- Atividades
- Provas das disciplinas.

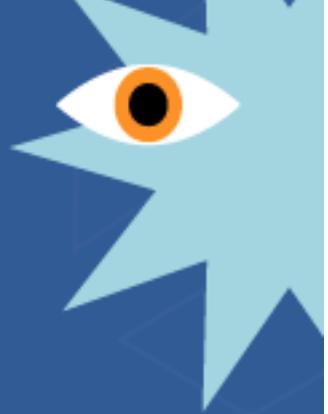
Acesse o Google Classroom pelo site **www.isepe.edu.br** em "Portal do Aluno".

O login de acesso é seu **e-mail institucional** e **senha**, você deve solicitá-los para o setor de informática:

- E-mail: **informatica@isepe.edu.br**
- Whats App: **41 9 9998-5760**

**SOLICITE O SEU USUÁRIO E SENHA DE ACESSO, AO SETOR DE INFORMÁTICA**  
Você deverá informar ao setor, seu nome completo, curso e período.





## ACESSO WI-FI

Os alunos devem realizar o cadastro de seus dispositivos pessoalmente em nosso setor de informática, para ter acesso à internet.

Todos os dispositivos devem ser cadastrados, notebooks, celulares, tablets e similares.

## CADASTRO BIOMÉTRICO

Novos alunos deverão realizar seu cadastro biométrico para entrada na faculdade via catracas.

O cadastro biométrico deve ser realizado na Secretaria da faculdade.

A documentação do aluno deve estar atualizada e sua matrícula ativa.

# BIBLIOTECA

Na Biblioteca da Faculdade Isepe você encontra:

- Guarda-volumes
- Sala de preparo técnico
- Computadores para consulta
- Salas para estudo
- Cabines individuais
- Mesas para estudo
- Acervo composto por livros, trabalhos acadêmicos, periódicos e multimeios

O acervo pode ser consultado digitalmente em [www.isepe.edu.br](http://www.isepe.edu.br) na aba "Biblioteca".

Para emprestar livros e periódicos você deve fazer o seu **cadastro presencialmente** na Biblioteca da Isepe.

Forneça sempre um e-mail e telefone de contato atualizados e um contato extra, pode ser de um amigo ou parente.





# FINANCEIRO

Os boletos de pagamento das mensalidades ficam disponíveis no Portal do Aluno - Mentor.

Lá também você encontrará as informações sobre seus pagamentos e boletos em aberto.

Qualquer dúvida, o aluno deverá entrar em contato diretamente com o setor Financeiro no e-mail [financeiro@isepe.edu.br](mailto:financeiro@isepe.edu.br), ou através de nossos telefones de contato:

- Fixo: 41 3442-8500
- Whats App: 41 9 8504-6959

**CASO VOCÊ TENHA PROBLEMAS COM A EMISSÃO DO BOLETO VIA PORTAL DO ALUNO, ENTRE EM CONTATO PELO E-MAIL [financeiro@isepe.edu.br](mailto:financeiro@isepe.edu.br).**

# CONTRATOS DE ESTÁGIO

## COMO VALIDAR AS HORAS DE ESTÁGIO?

Passo 1: Colete as assinaturas em seu contrato de estágio.

Passo 2: Protocole seu contrato no Portal do Aluno - Mentor, na aba de "Requerimentos", é por lá que suas horas serão validadas pela coordenação de curso.

PASSO 3: Entregue o documento no setor de estágio da Faculdade.

**É obrigatório realizar o protocolo no Portal antes de entregar o documento no setor de estágio.**



# HORAS COMPLEMENTARES

## COMO FAZER O REGISTRO DE HORAS COMPLEMENTARES?

Deve ser realizado no Portal do Aluno - Mentor Web desse modo:

Passo 1: Acesse o Portal e clique em "Solicitações de Requerimentos".

Passo 2: Vá na aba "Atividades Complementares".

Passo 3: Cadastre a sua atividade.

## EVENTOS INTERNOS

Quando o evento for realizado pela Isepe, os alunos que assinarem a lista de presença do mesmo, terão as horas complementares referentes a ele registradas automaticamente.

Nesse caso não é preciso fazer o registro no Portal do Aluno.

**FACULDADE**  
***ISEPE***

Rua Menelau de Almeida Torres, nº 101 | Guaratuba/PR  
41 3442-8500 | 41 9 8504-6959 | [comercial@isepe.edu.br](mailto:comercial@isepe.edu.br)